



CALENDARIO DE TRÁMITES ENERO-ABRIL 2021 INICIO MAYO-AGOSTO 2021

Revisa minuciosamente el calendario de trámites, ya que el incumplimiento en las fechas programadas te denegará el servicio; sin consideración alguna.

CIERRE SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	
FECHA	ACTIVIDAD
27 de Abril 2021	Consulta en KARDEX en el sistema PATRICIA de calificaciones
28 al 30 de Abril	Registro de inconformidad de calificación en control escolar

EXÁMENES DE SUFICIENCIA	
FECHA	ACTIVIDAD
29 al 30 de Abril	Solicitud de la suficiencia en el sistema Patricia
4 y 5 de mayo	Entregar personalmente la ficha de pago al director del programa.
12 y 13 de mayo	Aplicación del examen de suficiencia (lugar y hora asignado por el director).
A partir del 17 de mayo	Consulta de calificación de la suficiencia en el sistema PATRICIA.

EXÁMENES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS	
FECHA	ACTIVIDAD
1 al 5 de marzo	Solicitud del examen de acreditación de competencias al director del programa. (por correo electrónico y tienes que ser alumno inscrito en el actual cuatrimestre)
22 y 23 de marzo	Aplicación del examen de acreditación de competencias (lugar y hora asignado por el director).
26 de marzo	Consulta de la calificación del examen de acreditación por competencia en el sistema PATRICIA.

TRÁMITE DE REVALIDACIÓN	
FECHA	ACTIVIDAD
22 al 26 de marzo	Ponerse en contacto vía correo electrónico con el Director del Programa

REINSCRIPCIONES	
FECHA	ACTIVIDAD
29 y 30 de abril	Registro de horario en el sistema PATRICIA.
4 y 5 de mayo	Entrega de ficha de pago en control escolar (física o electrónicamente)
4 al 7 de mayo	Solicitud de prórroga de pago en control escolar.
17 y 18 de mayo	Ajustes al horario en el sistema PATRICIA.
26 al 30 de abril	Alumnos que se encuentran dados de baja temporal y se incorporaran en el cuatrimestre (favor de ponerse en contacto vía correo electrónico cescolar@upzmg.edu.mx)

ESTANCIAS Y ESTADÍA	
FECHA	ACTIVIDAD
8 al 26 de febrero	Solicitud de estancia en el departamento de estancias y estadía.
te informará el área	Inicio de estancia I y II
16 de abril	Conclusión de estancia y/o estadía.
18 al 20 de abril	Entrega del expediente completo de la estancia y/o estadía en el departamento de estancias y estadía.
28 de abril	Consulta en el sistema patricia de la calificación de la estancia y/o estadía.

CURSOS DE NIVELACIÓN	
FECHA	ACTIVIDAD
07 al 12 de mayo	Solicitud por escrito del grupo, con el listado de estudiantes que requieran el curso de repetición.
El director informará fecha	Pago de arancel por curso de repetición la cantidad de \$7500.00 por materia al número de referencia 201933330 , por grupo máximo de 25 alumnos (una vez autorizada su apertura por su director)
	Entrega del Ticket de pago al director de carrera.
	Inicio de curso de repetición

- 1.- El pago de examen de suficiencia por materia es de \$100.00 (incluyendo la materia de inglés). Tres suficiencias **máximo** por cuatrimestre. Podrás solicitar la suficiencia sólo si reprobaste la asignatura. Para presentar la suficiencia es necesario presentar copia del recibo del pago del cuatrimestre o en su defecto solicitud de prórroga de pago sellada por servicios escolares.
- 2.- El pago por el examen de acreditación por competencias es de \$500.00 (incluyendo la materia de inglés). Tres competencias máximo por cuatrimestre. (el examen lo puedes solicitar sólo si no has cursado la asignatura).
- 3.- Considera que si reprobaste tres asignaturas causarás baja temporal de un año, se consideran las suficiencias que presentes en el ciclo, según artículo 82 del reglamento de estudios vigente.
- 4.- Considera que si reprobaste una asignatura en tres ocasiones causarás baja definitiva según el artículo 35 apartado 6 del reglamento de estudios vigente de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.
- 5.- Los cursos de nivelación se autorizarán fuera del horario regular y la asignatura la registrará el director del programa educativo, sujeto a la disponibilidad de los profesores. (en caso de exceder la cantidad de alumnos, consultar con su director)

3.- Para alumnos de la Universidad, cambios de carrera o trámites de las mismas con el director del programa que corresponde.

Por la situación que se esta viviendo de la Emergencia Sanitaria para disminuir el contagio del virus COVID-19

- 4.- La atención por parte del Depto. de Servicios Escolares y Directores de Carrera se realiza por correo electrónico.

Correos electrónicos de contacto:

<p>Lic. María Estela Padilla de Anda Jefa del Depto. De Servicios Escolares</p>	<p><u>cescolar@upzmg.edu.mx</u></p>
<p>Dra. Gabriela Álvarez Pulido Directora de la carrera de Lic. En Terapia Física</p>	<p><u>tfisica@upzmg.edu.mx</u></p>
<p>Ing. Gerardo González Soto Director de las carreras de Lic. En Administración y Gestión Empresarial e Ing. En Biotecnología</p>	<p><u>gerardo.gonzalez@upzmg.edu.mx</u></p>
<p>Ing. Abel Isaí Sánchez Nájera Director de las carreras de Ing. Civil, Ing. En Diseño Industrial e Ing. Mecatrónica</p>	<p><u>mecatronica@upzmg.edu.mx</u></p>