



**CALENDARIO DE TRÁMITES
MAYO-AGOSTO 2021
INICIO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021**

Revisa minuciosamente el calendario de trámites, ya que el incumplimiento en las fechas programadas te denegará el servicio; sin consideración alguna.

CIERRE MAYO - AGOSTO	
FECHA	ACTIVIDAD
24 de Agosto	Consulta en KARDEX en el sistema PATRICIA de calificaciones
25 al 27 de Agosto	Registro de inconformidad de calificación en control escolar

EXÁMENES DE SUFICIENCIA	
FECHA	ACTIVIDAD
26 al 27 de Agosto	Solicitud de la suficiencia en el sistema Patricia
1 al 3 de septiembre	Entregar personalmente la ficha de pago al director del programa.
9 y 10 de septiembre	Aplicación del examen de suficiencia (lugar y hora asignado por el director).
A partir del 14 de septiembre	Consulta de calificación de la suficiencia en el sistema PATRICIA.

EXÁMENES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS	
FECHA	ACTIVIDAD
28 al 30 de junio	Solicitud del examen de acreditación de competencias al director del programa. (por correo electrónico y tienes que ser alumno inscrito en el actual cuatrimestre)
15 y 16 de julio	Aplicación del examen de acreditación de competencias (lugar y hora asignado por el director).
23 de julio	Consulta de la calificación del examen de acreditación por competencia en el sistema PATRICIA.

TRÁMITE DE REVALIDACIÓN	
FECHA	ACTIVIDAD
19 al 21 de julio	Ponerse en contacto vía correo electrónico con el Director del Programa (Sujeto a revisión del avance académico).

REINSCRIPCIONES	
FECHA	ACTIVIDAD
30 y 31 de agosto	Registro de horario en el sistema PATRICIA.
1 al 3 septiembre	Entrega de ficha de pago en control escolar (física o electrónicamente).
6 al 10 de septiembre	Solicitud de prórroga de pago en control escolar.
17 y 18 de septiembre	Ajustes al horario en el sistema PATRICIA.
23 al 27 de agosto	Alumnos que se encuentran dados de baja temporal y se incorporaran en el cuatrimestre (favor de ponerse en contacto vía correo electrónico cescolar@upzmg.edu.mx)

ESTANCIAS Y ESTADÍA	
FECHA	ACTIVIDAD
7 de juni al 10 de julio	Solicitud de estancia en el departamento de estancias y estadía.
	te informará el área Inicio de estancia I y II
09 de agosto	Conclusión de estancia y/o estadía.
09 y de 10 agosto	Entrega del expediente completo de la estancia y/o estadía en el departamento de estancias y estadía.
25 de agosto	Consulta en el sistema patricia de la calificación de la estancia y/o estadía.

CURSOS DE NIVELACIÓN	
FECHA	ACTIVIDAD
06 al 10 de septiembre	Solicitud por escrito del grupo, firmada por cada estudiante que requiera el curso de repetición.
El director informará fecha	Pago de arancel por curso de repetición la cantidad de \$7500.00 por materia al número de referencia 201933330 , por grupo máximo de 25 alumnos (una vez autorizada su apertura por su director)
	Entrega del Ticket de pago al director de carrera.
	Inicio de curso de repetición

- 1.- El pago de examen de suficiencia por materia es de \$100.00 (incluyendo la materia de inglés). Tres suficiencias máximo por cuatrimestre. Podrás solicitar la suficiencia sólo si reprobaste la asignatura. Para presentar la suficiencia es necesario presentar copia del recibo del pago del cuatrimestre o en su defecto solicitud de prórroga de pago sellada por servicios escolares.
- 2.- El pago por el examen de acreditación por competencias es de \$500.00 (incluyendo la materia de inglés). Tres competencias máximo por cuatrimestre. (el examen lo puedes solicitar sólo si no has cursado la asignatura).
- 3.- Considera que si reprobaste tres asignaturas causarás baja temporal de un año, se consideran las suficiencias que presentes en el ciclo, según artículo 82 del reglamento de estudios vigente.
- 4.- Considera que si reprobaste una asignatura en tres ocasiones causarás baja definitiva según el artículo 35 apartado 6 del reglamento de estudios vigente de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.
- 5.- Los cursos de nivelación se autorizarán fuera del horario regular y la asignatura la registrará el director del programa educativo, sujeto a la disponibilidad de los profesores. (en caso de exceder la cantidad de alumnos, consultar con su director)

3.- Para alumnos de la Universidad, cambios de carrera o tramites de las mismas con el director del programa que corresponde.

Por la situación que se vive de la Emergencia Sanitaria para disminuir el contagio del virus COVID-19

- 4.- La atención por parte del Depto. de Servicios Escolares y Directores de Carrera se sigue realizando por correo electrónico o presencial.

Correos electrónicos de contacto:

Lic. María Estela Padilla de Anda Jefa del Depto. De Servicios Escolares	cescolar@upzmg.edu.mx
Mtro. Obed Moacyr Mendoza Jimenez Directora de la carrera de Lic. En Terapia Física	tfisica@upzmg.edu.mx
Ing. Gerardo González Soto Director de las carreras de Lic. En Administración y Gestión Empresarial e Ing. En Biotecnología	gerardo.gonzalez@upzmg.edu.mx
Ing. Abel Isaí Sánchez Nájera Director de las carreras de Ing. Civil, Ing. En Diseño Industrial e Ing. Mecatrónica	mecatronica@upzmg.edu.mx