



CALENDARIO DE TRÁMITES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2018 INICIO ENERO-ABRIL 2019

Revisa minuciosamente el calendario de trámites, ya que el incumplimiento en las fechas programadas te denegará el servicio; sin consideración alguna.

CIERRE SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	
FECHA	ACTIVIDAD
19 de noviembre	Consulta en KARDEX en el sistema PATRICIA de calificaciones para el cuarto y séptimo cuatrimestre (Todos los programas, excepto Terapia Física).
15 de diciembre	Consulta en KARDEX en el sistema PATRICIA de calificaciones para el primer cuatrimestre y para la Lic. en Terapia Física.
20 al 22 de noviembre	Registro de inconformidad de calificación en control escolar para estudiantes de cuarto y séptimo cuatrimestre.
17, 18 Y 19 de diciembre	Registro de inconformidad de calificación en control escolar para estudiantes de primer cuatrimestre.

EXÁMENES DE SUFICIENCIA	
FECHA	ACTIVIDAD
3 y 4 de enero	Solicitud de la suficiencia en el sistema Patricia
7 y 8 de enero	Entregar personalmente la ficha de pago al director del programa.
14 de enero	Aplicación del examen de suficiencia (lugar y hora asignado por el director).
A partir del 21 de enero	Consulta de calificación de la suficiencia en el sistema PATRICIA.

EXÁMENES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS	
FECHA	ACTIVIDAD
22 al 24 de octubre	Solicitud del examen de acreditación de competencias al director del programa.
29 de octubre	Aplicación del examen de acreditación de competencias (lugar y hora asignado por el director).
5 de noviembre	Consulta de la calificación del examen de acreditación por competencia en el sistema PATRICIA.

TRÁMITE DE REVALIDACIÓN	
FECHA	ACTIVIDAD
20 al 23 de noviembre	Solicitud de la revalidación al director de carrera.
10 de diciembre	Entrega del dictamen de revalidación al interesado.
17 de diciembre	Entrega de la documentación que requiere control escolar por parte del interesado.
4 de enero	Registro de horario en el sistema PATRICIA para los estudiantes de revalidación.

REINSCRIPCIONES	
FECHA	ACTIVIDAD
18 al 21 de diciembre	Registro de horario en el sistema PATRICIA.
7 de enero	Entrega de ficha de pago en control escolar.
7 al 11 de enero	Solicitud de prórroga de pago en control escolar.
19 al 20 de enero	Ajustes al horario en el sistema PATRICIA.

ESTANCIAS Y ESTADÍA	
FECHA	ACTIVIDAD
12 al 15 de noviembre	Solicitud de estancia en el departamento de estancias y estadía.
20 de noviembre	Inicio de estancia.
14 de diciembre	Conclusión de estancia y/o estadía.
17 y 18 de diciembre	Entrega del expediente completo de la estancia y/o estadía en el departamento de estancias y estadía.
7 de enero	Consulta en el sistema patricia de la calificación de la estancia y/o estadía.

CURSOS DE NIVELACION	
FECHA	ACTIVIDAD
7 al 11 de enero	Solicitud por escrito del grupo, firmada por cada estudiante que requiera el curso de repetición.
16 y 17 de enero	Pago de arancel por curso de repetición.
18 de enero	Entrega del ticket de pago al director del programa
A partir del 28 de enero	Inicio del curso de repetición

- 1.- El pago por el examen de suficiencia es de \$100.00 (incluyendo la asignatura de inglés). Tres suficiencias máximo por cuatrimestre. Podrás solicitar la suficiencia sólo si reprobaste la asignatura. Para la aplicación del examen de suficiencia es necesario presentar copia del recibo de pago de cuatrimestre o en su defecto la solicitud de prórroga de pago sellada por servicios escolares.
- 2.- El pago por el examen de acreditación por competencias es de \$500.00 (incluyendo la asignatura de inglés). Este examen lo puedes solicitar sólo si no has cursado la asignatura.
- 3.- Considera que si reprobaste tres asignaturas causarás baja temporal de un año, incluyendo las suficiencias que presentes en el ciclo, según artículo 82 del reglamento de estudios vigente.
- 4.- Considera que si reprobaste una asignatura en tres ocasiones causarás baja definitiva según el artículo 35 apartado 6 del reglamento de estudios vigente de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.
- 5.- Los cursos de nivelación se autorizarán fuera del horario regular y la asignatura la registrará el director del programa educativo.