

CÓMO HACER TU CURRICULUM

El primer paso para buscar empleo es redactar un buen *curriculum vitae*. A la hora de prepararlo, es muy importante que pienses en cómo motivar al entrevistador para que tú seas la persona elegida para ocupar el puesto de trabajo que te interesa. Una correcta presentación es muy útil a la hora de "vendernos" profesionalmente.

Fallos que conviene evitar:

En el momento en que tenemos que reseñar nuestra formación académica, caemos en la tentación de reseñar toda nuestra época pre-universitaria y dedicamos demasiado espacio a detalles de esa etapa. Esto no es beneficioso ya que es obvio que si posees un título superior antes habrás pasado por los niveles inferiores y con sólo señalarlos es suficiente. Sin embargo, si la persona que va a leer tu *curriculum* fue alumno de la escuela donde cursaste tus estudios, entonces quizás puede merecer la pena. Si puedes, infórmate antes.

De todos es sabido que hablar de dinero puede ser de mal gusto, por lo que intenta no exigir una cantidad concreta como salario, a menos de que se te requiera específicamente hacerlo.

Es preferible que no salga a relucir ninguna militancia política, sindical o religiosa. Ya que no conoces al entrevistador o lector de tu *curriculum* y correrías el riesgo de ponerte en una situación de confrontación con él que es innecesaria y podría afectar su decisión negativamente.

Hay **diferentes formas de escribir un *curriculum***, una de ellas es la cronológica. Si eliges ésta para redactar tu CV es conveniente que no deje espacios en blanco.

Estas interrupciones entre años que no estén justificadas pueden hacer pensar mal al entrevistador y crearle una imagen de ti que no corresponde con la realidad.

El *curriculum* está ideado para "vender" a una persona de la mejor manera posible, por lo tanto, si aprobaste una asignatura a la "cuarta" a nadie le interesa saberlo. Por supuesto, no puedes mentir en esto, ni en ningún otro aspecto, aunque no es necesario que digas TODA LA VERDAD a menos que te lo pregunten directamente.

Por último, intenta evitar la dispersión de la información, es decir, tienes que adecuar tu perfil al puesto demandado. **Destaca las virtudes o habilidades que puedan encajar más con la oferta de empleo**, no todas las que puedas mencionar. Y, por supuesto, has una impecable redacción de tu CV. La confianza es vital en la consecución de cualquiera de nuestros objetivos, pero más, si cabe, en la búsqueda de trabajo. Estar seguro de que tu *curriculum* está bien redactado es haber ganado ya tu primera "batalla".

Redactar *Curriculum*

Tu *curriculum* tiene que contener las siguientes cualidades: breve, sencillo, claro, concreto y verdadero.

Los datos que deben aparecer son los siguientes:

Nombre y dirección

Nombre completo

Dirección completa

Teléfono y horas preferibles para contactarte

Objetivo profesional

Afirmación clara y concreta del tipo de trabajo al que se opta. Si quieres perfilar un poco más, tipo de empresa en que se desea trabajar.

Habilidades o destrezas que se poseen con relación al puesto.

Objetivos a medio y largo plazo

Cualquier habilidad que incluyas debe ser coherente con el *curriculum* y cualquier objetivo razonable y que se desprenda del puesto solicitado.

Datos de formación

Fecha inicial y final de tus estudios.

La denominación del título alcanzado y del documento que lo avala.

Centro donde los cursaste, si la calificación te favorece puedes incluirla.

Puedes incluir formación no reglada a condición de que estos cursos estén relacionados con el puesto que solicitas. También puedes hacer dos apartados, uno para formación reglada o académica y otro para no reglada (la no oficial, cursos, congresos, etc.)

Experiencia laboral

Fecha inicial y final del trabajo, título del puesto desempeñado, nombre de la empresa, funciones desempeñadas. No te importe incluir trabajos de estudiante si ofrecieron algo positivo en tu formación.

Datos personales

Lugar y fecha de nacimiento (no la edad).

Estado civil.

Idiomas (cuál y dominio).

Servicio militar: cumplido (si tienes algún grado se menciona). Si estás exento del servicio por lo que sea escribe "libre del servicio militar".

Aficiones: no vale la pena a no ser que se pueda relacionar con el trabajo o con el jefe.

Publicaciones

Artículos, libros, etc.

Becas, reconocimientos y otros premios

Siempre que tengan que ver con el puesto o con un alto desempeño académico.

El orden de los elementos a incluir en el CV puede variar y en cada uno se ordenará la información de manera cronológica o como se prefiera, pero siempre de manera coherente y clara a su lectura. Toda la información debe ser verdadera y tú debes estar muy familiarizado con ella ya que es del *curriculum* de donde, posiblemente, parta la entrevista.