



Subsistema de **Universidades
Politécnicas**

Manual de Asignatura

LOA-CV
REV00

Thumbnail of a syllabus form titled "FORMA TÉCNICA (Programa)". The form includes fields for "Nombre", "Clase", "Justificación", "Objetivo", and "Pre-requisitos". It also features a table for "Módulos de aprendizaje" and a section for "Estrategia de trabajo, metodologías, recursos, materiales y actividades de apoyo, de acuerdo al perfil de competencias".

Thumbnail of a detailed syllabus table. The table is organized into sections: "CONTENIDO", "ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE", and "EVALUACIÓN". The "CONTENIDO" section lists various topics. The "ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE" section includes a table with columns for "Actividad", "Tipo", "Duración", "Frecuencia", "Evaluación", and "Recursos". The "EVALUACIÓN" section includes a table with columns for "Criterio", "Evaluación", "Frecuencia", and "Recursos".

**Licenciatura en Administración y
Gestión de PyMEs**

Logística Administrativa



DIRECTORIO

Lic. Emilio Chuayffet Chemor

Secretario de Educación

Dr. Fernando Serrano Migallón

Subsecretario de Educación Superior

Mtro. Héctor Arreola Soria

Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas

Dr. Gustavo Flores Fernández

Coordinador de Universidades Politécnicas



PÁGINA LEGAL

Participantes

Mtra. Gloria Cristina Palos Cerda – Universidad Politécnica de San Luis Potosí.

Mtra. Martha Alicia Alonso Castañon – Universidad Politécnica de San Luis Potosí.

Primera Edición: 2013

DR © 2013 Coordinación de Universidades Politécnicas.

Número de registro:

México, D.F.

ISBN



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	5
PROGRAMA DE ESTUDIOS.....	6
FICHA TÉCNICA	7
DESARROLLO DE LA PRÁCTICA O PROYECTO	10
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	11
GLOSARIO	22
BIBLIOGRAFÍA	31



INTRODUCCIÓN

La logística administrativa representa en la actualidad un pilar empresarial para la eficiente administración de flujos indispensables que integran la cadena de suministro. En el caso del estudio de la asignatura, tiene sus antecedentes vinculados al propósito de satisfacer las necesidades del cliente y la rentabilidad del negocio a través de la gestión estratégica de la gerencia empresarial.

Lo anterior nos lleva a responder las preguntas de ¿Cómo saber que material se necesita?, ¿Cuánto y dónde requerir el que mejor se adapte a las necesidades organizacionales? ó ¿Qué porcentajes de la capacidad instalada se está aprovechando?, que serán estudiadas en el contexto de la asignatura a través de su contenido temático. La relevancia de su estudio conduce a la formación académica de los estudiantes para el desarrollo de competencias técnicas y actitudinales con el fin de lograr la eficiente administración del flujo de materiales, bienes y servicios en la cadena de suministro.

La experiencia práctica y el desempeño son los ejes centrales del motor EBC. La práctica y el conocimiento se enlazan para llegar a un fin. Los fundamentos metodológicos de la asignatura se basan en:

- Las habilidades.
- Las actitudes inherentes a una competencia.
- La evaluación de los logros mediante una demostración del desempeño o de la elaboración de un producto.

El objetivo de la asignatura de logística administrativa expresa que el alumno será capaz de desarrollar estrategias a través de técnicas de logística, que conduzcan a la gestión, planificación e implantación de los departamentos de compras, producción, transporte, almacenaje y distribución.

El presente manual de la asignatura proporciona las bases para el manejo de herramientas que conduzcan de manera eficiente y efectiva el funcionamiento global del involucrado en la cadena de suministros a partir de actividades básicas como la reducción mínima del tiempo de respuesta a clientes y proveedores, como lo son tiempos de entrega, al igual que todos los mecanismos que se requieren para ello, consolidación de movimientos, para poder reducir los costos en transporte y soporte del ciclo de vida, además se debe manejar las devoluciones del mismo.

La logística administrativa es una asignatura complementaria a la formación del estudiante a partir del logro del perfil del egresado.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

PROGRAMA DE ESTUDIO																		
DATOS GENERALES																		
NOMBRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO:		Licenciatura en Administración y Gestión de PyMEs																
OBJETIVO DEL PROGRAMA EDUCATIVO:		Formar profesionistas con capacidades gerenciales altamente competitivos que respondan a los desafíos a los que se enfrentan las organizaciones en ambientes de incertidumbre, dirigiendo eficazmente sus recursos y funciones, a través de una visión vanguardista para diseñar, evaluar y aplicar estrategias que permitan innovar o mejorar procesos en las organizaciones en un marco de sustentabilidad.																
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:		Logística Administrativa																
CLAVE DE LA ASIGNATURA:		LOA-CV																
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:		El alumno será capaz desarrollar estrategias a través de técnicas de logística, que conduzcan a la gestión, planificación e implantación de los departamentos de compras, producción, transporte, almacenaje, mantenimiento y distribución.																
TOTAL HRS. DEL CUATRIMESTRE:		90																
FECHA DE EMISIÓN:		Octubre, 2012																
UNIVERSIDADES PARTICIPANTES:		Universidad Politécnica de San Luis Potosí																
CONTENIDOS PARA LA FORMACIÓN			ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE											EVALUACIÓN		OBSERVACIÓN		
UNIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	TÉCNICAS SUGERIDAS		ESPACIO EDUCATIVO			MOVILIDAD FORMATIVA		MATERIALES REQUERIDOS	EQUIPOS REQUERIDOS	TOTAL DE HORAS					TÉCNICA	INSTRUMENTO
			PARA LA ENSEÑANZA (PROFESOR)	PARA EL APRENDIZAJE (ALUMNO)	AULA	LABORATORIO	OTRO	PROYECTO	PRÁCTICA			TEÓRICA		PRÁCTICA				
												Presencial	NO Presencial	Presencial	NO Presencial			
1. Introducción a la logística y cadenas de suministro.	<p>Al completar la unidad de aprendizaje, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Explicar los conceptos básicos del tema de logística y su impacto en las organizaciones. * Identificar la importancia de las funciones de la logística en la operación de las organizaciones. 	<p>EC1: Cuestionario sobre los conceptos básicos de logística.</p> <p>EP1: Elaborar un ensayo sobre la importancia de las actividades de la logística dentro de una empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Exposición. * Discusión guiada y señalización de conceptos relevantes. * Apoyo de material bibliográfico para compartir con los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> * Lectura comentada. * Ensayo individual. 	X	N/A	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> * Plumones. * Pintarrón. * Material impreso. 	<ul style="list-style-type: none"> * PC portátil. * Proyector. 	8	0	3	0	* Documental.	<ul style="list-style-type: none"> * Cuestionarios sobre conceptos básicos de la logística. * Rúbrica para ensayo sobre las funciones de la logística en una empresa. 	N/A
2. Gestión de la cadena de suministro.	<p>Al completar la unidad de aprendizaje, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollar la metodología para la cadena de suministro. * Determinar los requerimientos de los recursos para la cadena de suministro de una organización. * Determinar las técnicas y estrategias de compras acordes con la empresa. 	<p>EP1: Manual que incluya: proceso, responsables, políticas y recursos para el suministro de materiales, recursos e información a una organización.</p> <p>EP2: Cuadro sinóptico de las técnicas de compra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Exposición. * Lluvia de ideas. * Preguntas dirigidas. * Discusión guiada. * Identificar palabras clave. 	<ul style="list-style-type: none"> * Investigación documental * Exposiciones 	X	N/A	X	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> * Plumones. * Pintarrón. * Material impreso. 	<ul style="list-style-type: none"> * PC portátil. * Proyector. 	10	0	6	3	* Documental.	<ul style="list-style-type: none"> * Lista de cotejo para verificar los elementos que contiene el manual para la gestión de la cadena de suministros. * Rúbrica para cuadro sinóptico de las técnicas de compra. 	N/A
3. Control de Distribución y Sistemas de Transporte.	<p>Al completar la unidad de aprendizaje, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identificar las diferencias entre los sistemas de almacenamiento, distribución de productos, a partir de sistemas internos y externos de la organización. * Seleccionar un sistema de distribución para una empresa, a través de la identificación de las ventajas principales del mismo, considerando las necesidades de la empresa. 	<p>EC1: Cuestionario sobre conceptos relativos a los sistemas de almacenamiento.</p> <p>ED1: Exposición por equipos de los sistemas computacionales comunes para distribución de productos terminados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Exposición. * Lluvia de ideas. * Preguntas dirigidas * Discusión guiada * Estudio de caso * Conferencia. 	<ul style="list-style-type: none"> * Cuestionarios. * Reporte. * Revisión en línea * aportes de la tecnología. 	X	X	NA	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> * Plumones. * Pintarrón * Material impreso 	<ul style="list-style-type: none"> * PC portátil. * Proyector. * Plataforma de internet. 	12	0	9	6	* Documental. * De campo	<ul style="list-style-type: none"> * Cuestionarios sobre conceptos relativos al sistema de almacenamiento. * Guía de observación para exposición de los sistemas computacionales comunes para distribución de productos terminados. 	N/A
4. Servicio y atención al cliente.	<p>Al completar la unidad de aprendizaje, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Identificar los elementos necesarios para la atención al cliente. * Implementar herramientas gerenciales para la mejora de la productividad logística. * Establecer sistemas de empaque y de entrega. 	<p>EC1: Cuestionario sobre conceptos relativos a los elementos de atención al cliente.</p> <p>EP1: Catálogo de herramientas gerenciales para la mejora de la productividad logística.</p> <p>EP2: Proyecto de sistemas de entrega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Exposición. * Lluvia de ideas. * Preguntas dirigidas. * Discusión guiada. * Estudio de caso. 	<ul style="list-style-type: none"> * Cuestionarios * Entrevistas * Análisis de casos * Revisión documental 	X	X	Empresa	Sistemas de entrega.	N/A	<ul style="list-style-type: none"> * Plumones. * Pintarrón * Material impreso 	<ul style="list-style-type: none"> * PC portátil. * Proyector. * Buscador de internet. 	15	0	12	6	* Documental	<ul style="list-style-type: none"> * Cuestionarios sobre conceptos relativos a la atención al cliente. * Lista de cotejo para el catálogo de herramientas gerencial para la mejora de la productividad logística. * Lista de cotejo para verificar los elementos del Proyecto de sistemas de entrega. 	N/A



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

FICHA TÉCNICA

LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA.

Nombre	Logística Administrativa.
Clave	LOA-CV
Justificación	Esta asignatura es importante para que el estudiante forme parte de un proceso de logística para poder hacer propuestas de mejora que ayuden a la empresa a utilizar de forma más eficiente y eficaz sus recursos e incrementar su rentabilidad. En esta materia se le permite desarrollar su capacidad de análisis, síntesis, comunicación, liderazgo, trabajo en equipo y responsabilidad.
Objetivo	El alumno será capaz desarrollar estrategias a través de técnicas de logística, que conduzcan a la gestión, planificación e implantación de los departamentos de compras, producción, transporte, almacenaje, mantenimiento y distribución.
Habilidades:	<ol style="list-style-type: none">1) Recopilar información interna y externa.2) Capacidad de síntesis, análisis e interpretación de datos.3) Gestionar proyectos.4) Tomar decisiones.5) Trabajo en equipo.6) Habilidades técnicas:<ol style="list-style-type: none">a) Negociación.b) Aspectos Administrativos, Contables, Financieros<ul style="list-style-type: none">– Usos de herramientas de consultoría.– Metodología de Elaboración de Planes de Negocioc) Aspectos legales basados en diferentes legislaciones:d) Idioma inglés certificado.7) Habilidades humanas:<ol style="list-style-type: none">a) Interactuar efectivamente con las personas.8) Habilidades conceptuales:<ol style="list-style-type: none">a) Formular ideas.b) Desarrollar nuevos conceptos.c) Resolución creativa de problemas.9) Habilidades de expresión oral y escrita.10) Manejo de estrés y trabajo bajo presión.11) Pro actividad y dinamismo.12) Uso de herramientas ofimáticas.
Competencias genéricas a desarrollar	Capacidad para análisis y síntesis; para aprender; para resolver problemas; para aplicar los conocimientos en la práctica; para adaptarse a nuevas situaciones; para cuidar la calidad; para gestionar la información; y para trabajar en forma autónoma y en equipo.

Capacidades a desarrollar en la asignatura	Competencias a la que contribuye la asignatura.
<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar los sistemas de producción mediante modelos establecidos para identificar su nivel de funcionamiento. • Seleccionar métodos estadísticos y de pronósticos con base en los sistemas de producción de la organización, para prever el comportamiento de la producción. • Generar alternativas de solución a través de un análisis integral de la producción para el cumplimiento de la planeación estratégica de la organización. • Identificar mejoras al sistema de producción a través de un análisis integral del mismo para el cumplimiento de la planeación estratégica de la organización. • Programar revisiones al sistema de producción a través de la calendarización de actividades para asegurar el comportamiento productivo de la organización. • Asegurar el estado de la Producción aplicando métodos y técnicas de verificación con en base a la programación establecida para optimizar el uso de los recursos organizacionales. • Ejecutar sistemas de control de la producción con base en la programación establecida y el monitoreo de los indicadores de producción, para lograr el nivel de producción esperado por la organización. • Realizar auditorías a los sistemas de producción con base en la programación establecida para identificar oportunidades de mejora y optimizar los recursos organizacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar la situación de la producción en la organización a través de técnicas y herramientas administrativas para detectar oportunidades de mejora y crecimiento. • Elaborar modelos alternativos del sistema de producción a través de un análisis situacional del sistema actual, para maximizar la rentabilidad de la organización. • Planear modelos del proceso productivo de la organización a través de un estudio de los insumos, la productividad, los costos y otras actividades relacionadas, para optimizar los recursos. • Evaluar el proceso productivo a través de técnicas y herramientas administrativas para optimizar los recursos de la organización.

	Unidades de aprendizaje	HORAS TEORÍA		HORAS PRÁCTICA	
		Presencial	No presencial	Presencial	No presencial
Estimación de tiempo (horas) necesario para transmitir el aprendizaje al alumno, por Unidad de Aprendizaje	1. INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA Y CADENA DE SUMINISTRO.	8	0	3	0
	2. GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO.	10	0	6	3
	3. CONTROL DE DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE TRANSPORTE.	12	0	9	6
	4. SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE.	15	0	12	6
Total de horas al cuatrimestres	90				
Total de horas por semana	6				
Créditos	6				

DESARROLLO DE PRÁCTICAS Ó PROYECTOS.

Nombre de la asignatura:	Logística Administrativa.		
Nombre de la Unidad de aprendizaje:	4. SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE.		
Nombre de la práctica ó proyecto:	Elaboración de un catálogo de herramientas gerenciales para la atención a clientes.		
Número:	1	Duración (horas):	6 horas promedio.
Resultado de aprendizaje:	<p>Al completar la unidad el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir las funciones gerenciales como herramientas básicas para la atención al cliente. • Determinar el inventario de herramientas gerenciales: planificación y organización, integración de personal, dirección, liderazgo y control. • Estructurar objetivos cualitativos y cuantitativos y estrategias diferenciadas en función de la cartera de clientes. • Adaptar planes para la gestión del cambio, gestión de conflictos y negociación. 		
Requerimientos (Material ó equipo):	Material requerido: Bibliografía de herramientas gerenciales.		
<p>Actividades a desarrollar (alumnos):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se integrarán en equipos de trabajo dónde revisarán la bibliografía, determinarán el formato que seguirán para el formato del catalogo. • Desarrollar el objetivo del catalogo, su alcance, y las herramientas a partir del inventario, estrategias diferenciadas y planes de gestión. • Desarrollarán los puntos más relevantes señalados por el profesor en su acompañamiento. <p>Actividades a desarrollar (profesor):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. El profesor realizará exposiciones relativas al tema. b. Recomendación de bibliografía pertinente al tema. c. Llevará a cabo un acompañamiento durante el desarrollo del proyecto. 			
Evidencias a las que contribuye el desarrollo de la práctica:			
Catálogo de herramientas gerenciales para la mejora de la productividad logística.			



INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

EC1: Cuestionario sobre los conceptos básicos de logística.

NOMBRE: _____

MATRÍCULA: _____

INTRUCCIONES: Lea cuidadosamente las siguientes preguntas y exprese su conocimiento relacionado al tema que se trata.

1. Explique a que se refiere el término de “Logística Administrativa” y la importancia de su estudio.
2. ¿Con cuáles áreas dentro de una empresa se relaciona la “Logística Administrativa”?
3. Enliste las principales funciones de la actividad logística en una empresa.
4. Describa el término conocido como “cadena de suministro” y mencione un breve ejemplo alusivo a una empresa.
5. ¿Cuál considera debe ser el rol del nuevo gerente de logística para las empresas mexicanas?

EP1: Rúbrica para revisión de Ensayo sobre la importancia de las actividades de la logística dentro de una empresa.

CRITERIO	COMPETENTE (10)	INDEPENDIENTE (9)	BÁSICO AVANZADO (7)	INSUFICIENTE (6)
Introducción	La introducción incluye el propósito, exposición general del tema, objetivos claros y subdivisiones principales.	La introducción incluye el propósito, exposición general del tema y subdivisiones principales. Los objetivos están un poco confusos. La introducción incluye el propósito.	No se presenta la exposición general del tema o las subdivisiones principales. El propósito, el tema y los objetivos requieren clarificación o no se presentan de forma objetiva.	La introducción está incompleta, es inefectiva, confusa o está ausente. No incluye exposición general del tema, sus subdivisiones principales o no son relevantes. El propósito, el tema y los objetivos no están claros
Fuentes de información	Las fuentes de información son variadas y múltiples. La información recopilada tiene relación con el tema, es relevante y actualizada. Las fuentes son confiables y contribuyen al desarrollo del tema.	Las fuentes de información son variadas y múltiples. La información recopilada es actualizada pero incluye algunos datos que no son relevantes. Las fuentes son confiables y contribuyen al desarrollo del tema.	Las fuentes de información son limitadas o poco variadas. La información recopilada tiene relación con el tema pero algunas no están al día o no son relevantes. Algunas fuentes no son confiables por lo que no contribuyen al desarrollo del tema.	Las fuentes de información son muy pocas o ninguna. Si utiliza fuentes, éstas no son confiables ni contribuyen al tema. La información tiene poca o ninguna relación
Organización	Las ideas se presentan en orden lógico. Tiene coherencia y presenta fluidez en la transición de las ideas. El orden de los párrafos refuerza el contenido. Cada párrafo presenta una idea distinta.	Las ideas se presentan en orden lógico. Tiene coherencia y presenta fluidez en la transición de las ideas. El orden de los párrafos refuerza el contenido. Cada párrafo presenta una idea distinta.	Las ideas presentan orden lógico. Tiene coherencia pero la transición de las ideas entre los párrafos no se presenta con fluidez. El orden y las ideas de los párrafos refuerzan limitadamente el contenido.	Las ideas no se presentan en orden lógico. No tiene coherencia, las transiciones entre párrafos es pobre o ninguna y el orden de los párrafos no refuerza el contenido.
Cohesión	La estructura o el orden de las palabras (sintaxis) en las oraciones son lógicos. Utiliza correctamente los signos de puntuación y los pronombres. Selecciona cuidadosamente las palabras.	La estructura o el orden de las palabras (sintaxis) en las oraciones son lógicos. Tiene muy pocos errores de puntuación o en la utilización de pronombres. Selecciona cuidadosamente las palabras.	Tiene errores en la estructura de las oraciones, en la puntuación y en la utilización de los pronombres. Las palabras seleccionadas son poco	Tiene demasiados errores de puntuación y en la utilización de los pronombres. Las palabras seleccionadas son inapropiadas.

			apropiadas. Son frecuentes los fragmentos y oraciones incompletas.	
Corrección gramática	No tiene errores ortográficos, de acentuación o de conjugación de verbos.	Tiene muy pocos errores ortográficos, de acentuación o conjugación de verbos.	Tiene errores ortográficos, de acentuación o conjugación de verbos.	Tiene muchos errores que distraen considerablemente o totalmente al lector.
Contenido	Todas las ideas que se presentan tienen relación directa con el tema. Las ideas se presentan con claridad y objetividad. Éstas no se repiten ni se presentan lagunas. No utilizó el copiar y pegar.	Casi todas las ideas que se presentan tienen relación directa con el tema y se presentan con bastante claridad y objetividad. Éstas no se repiten ni se presentan lagunas. Utilizó el copiar y pegar en una sola ocasión.	Una buena cantidad de las ideas que se presentan tienen relación con el tema. Éstas deben presentarse con mayor claridad u objetividad. Algunas ideas se repiten. El documento presenta muy poca originalidad.	Las ideas que se presentan tienen poca o ninguna relación con el tema, están pobremente definidas, no son claras ni se presentan con objetividad. Muchas ideas se repiten. El texto es prácticamente copiado y pegado.
Conclusión	Termina la presentación con un resumen muy claro donde incluye el propósito y los objetivos del tema. La transición entre el cuerpo de la presentación y la conclusión tiene fluidez.	Termina la presentación con un resumen bastante claro. La transición entre el cuerpo de la presentación y la conclusión tiene bastante fluidez.	Termina la presentación con un resumen satisfactorio. La transición entre el cuerpo de la presentación y la conclusión tiene alguna fluidez.	El resumen es limitado o no lo incluyó. La transición entre el cuerpo de la presentación y la conclusión es muy pobre o no existe.
Creatividad	El método es único o muy poco utilizado y contribuye en la clarificación o desarrollo del tema. Llama la atención de la audiencia.	El método es poco utilizado o común y contribuye en la clarificación o desarrollo del tema. Llama la atención de la audiencia.	El método es poco común para el tema. Contribuye limitadamente al desarrollo del tema.	El método no es apropiado para el tema no llama la atención de la audiencia.
Presentación	Cumple con los siguientes requisitos: portada, tamaño de los márgenes, tipografía inteligible o tamaño de caracteres, separación entre párrafos. La portada incluye título congruente con el contenido, información del curso e información del estudiante.	Cumple con los siguientes requisitos: portada, tamaño de los márgenes, tipografía inteligible o tamaño de caracteres, separación entre párrafos. La portada no incluye uno o más de los siguientes requisitos: título congruente con el contenido, información del curso e información del estudiante.	No cumple con todos los requisitos siguientes: portada, tamaño de los márgenes, tipografía inteligible o tamaño de caracteres, separación entre párrafos. La portada no sigue ninguna guía mínima.	No es consistente, es dispersa la presentación de la información. No presenta citas.
Aportación personal.	Se presentan aportaciones personales coherentes, serías y con convicción sobre el tema del ensayo. Se presentan al menos dos aportaciones originales y aplicables al tema.	Se presentan aportaciones personales coherentes, serías y con convicción sobre el tema del ensayo. Se presentan al menos una aportación original y aplicable al tema.	No se presenta ninguna aportación original aplicable al tema.	Se presenta una aportación personal sin coherencia y poco seria sobre el tema del ensayo.



EP1: Lista de cotejo para evaluar el Manual para la Gestión de la Cadena de Suministros.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE:

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Nombre del alumno :	Matrícula:	Firma del alumno:
Nombre de la conferencia:	Fecha:	
Asignatura:	Período de cuatrimestre:	
Nombre del docente:	Firma del Docente:	

INTRUCCIONES:

Revisar si el contenido del catalogo correspondo con los criterios de evaluación de la siguiente lista de cotejo. Se sugiere agregar OBSERVACIONES que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

Valor del reactivo	Característica a cumplir (<i>Reactivo</i>)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
20%	Integra claramente los elementos del Manual solicitados.			
20%	Considera las estructuras de Manuales vistas en clase.			
20%	El documento indica los responsables, sus actividades y los formatos correspondientes.			
20%	La información de cada apartado cumple con las características solicitadas.			
10 %	Número de cuartillas, párrafos, líneas, cuadros e imágenes son usados con propiedad.			
5 %	Se integran los documentos de autorización y verificación.			
5 %	Se entrega en tiempo y forma			
100%	CALIFICACIÓN			

EP2: Rubrica para evaluar el cuadro sinóptico de las Técnicas de Compra.

CRITERIO	COMPETENTE (10)	INDEPENDIENTE (9)	BÁSICO AVANZADO (7)	INSUFICIENTE (6)
Contenido (2 pts)	El contenido demuestra un análisis del material de lectura proporcionado. Hay evidencia de los temas abordados en el video, presentaciones y enlace web.	El contenido demuestra un análisis del material de lectura proporcionado. Hay evidencia de los temas abordados en el video y las presentaciones.	El contenido demuestra un algo de análisis del material de lectura proporcionado. Hay evidencia de los temas abordados en las presentaciones, pero con muy poca profundidad	El contenido demuestra muy poco análisis del material de lectura proporcionado. La evidencia no sustenta un análisis a profundidad de los temas solicitados.
Elementos (2 pts)	Presenta todos los elementos solicitados, conceptos, sectores, características, semejanzas y diferencias y presenta su análisis de forma correcta.	Presenta todos los elementos solicitados, conceptos, sectores, características, semejanzas y diferencias, pero no todos los elementos son analizados de forma correcta.	Presenta todos los elementos solicitados, conceptos, sectores, características, semejanzas y diferencias, pero no todos los elementos son analizados muy vagamente	Presenta algunos de los elementos solicitados y su análisis es realizado vagamente.
Relación entre elementos (2 pts)	Colocó correctamente las llaves para relacionar los elementos solicitados. La estructura del cuadro sinóptico muestra una adecuada y clara secuencia de los elementos analizados.	Coloca llaves para relacionar los elementos solicitados, pero la estructura del cuadro sinóptico no muestra una buena secuencia de los elementos analizados.	Coloca algunas llaves para relacionar algunos de los elementos solicitados, pero la estructura del cuadro sinóptico no muestra una buena secuencia de los elementos analizados.	No hace uso de llaves y no denota una coherencia entre los elementos que presenta, la estructura utilizada no refleja la forma de un cuadro sinóptico.
Ortografía (2 pts)	No presenta errores de tipo ortográfico o de redacción.	Presenta errores menores de tipo ortográfico o de redacción	Presenta algunos errores de tipo ortográfico o de redacción	Presenta múltiples errores de tipo ortográfico o de redacción
Bibliografía (2 pts)	Incluye bibliografía del material suministrado y agrega otras fuentes bibliográficas y las presenta correctamente utilizando el formato APA.	Incluye únicamente bibliografía del material suministrado y las presenta correctamente utilizando el formato APA.	Incluye bibliografía del material suministrado y agrega otras fuentes bibliográficas pero no las presenta correctamente utilizando el formato APA.	No incluye bibliografía.



EC1: Cuestionario sobre conceptos relativos a los sistemas de almacenamiento.

NOMBRE:

MATRÍCULA:

INTRUCCIONES: Lea cuidadosamente las siguientes preguntas y exprese su conocimiento relacionado al tema que se trata.

1. Explique el concepto y las actividades fundamentales del término “almacén”.
2. Distinga la diferencia entre embases y embalajes.
3. Mencione los principales métodos para el control de ubicación y localización de productos en el Almacén.
4. ¿En qué consiste el término de “inventarización”?
5. Describa la tecnología actual de almacenamiento en las empresas mexicanas.

ED1: Guía de observación para evaluar exposiciones por equipos de los sistemas computacionales comunes para distribución de productos terminados.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE:

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Nombre del alumno :	Matrícula:	Firma del alumno:
Nombre de la conferencia:	Fecha:	
Asignatura:	Período de cuatrimestre:	
Nombre del docente:	Firma del Docente:	

INTRUCCIONES:

Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple, en caso contrario maque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

Valor del reactivo	Característica a cumplir (<i>Reactivo</i>)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
10%	Puntualidad en la presentación y entrega.			
10%	Esquema de diapositiva. Colores y tamaño de letra apropiada. Sin saturar las diapositivas de texto.			
2%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), programa académico, materia, maestro, alumnos, matrículas, grupo, lugar y fecha de entrega.			
13%	Ortografía (cero errores ortográficos).			
15%	Exposición. a. Utiliza las diapositivas como apoyo, no lectura total.			
5%	b. Seguridad y dominio de los nervios.			
5%	c. Respeto de tiempo (minutos)			
5%	d. Organización de los integrantes del equipo.			
5%	e. Expresión no verbal (gestos, miradas y lenguaje corporal).			
20%	Preparación de la exposición. Dominio del tema. Habla con seguridad.			
10%	Apariencia y arreglo personal.			
100%	CALIFICACIÓN			



EC1: Cuestionario sobre conceptos relativos a los elementos de atención al cliente.

NOMBRE:

MATRÍCULA:

INTRUCCIONES: Lea cuidadosamente las siguientes preguntas y exprese su conocimiento relacionado al tema que se trata.

- 1.- Define el concepto de Servicio al Cliente.
- 2.- Explica las etapas del proceso de transacción.
- 3.- Explica los sistemas de medición de eficiencia en el servicio a clientes, de acuerdo a Kotler.
- 4.- De acuerdo a Norton, cuáles son los factores de desempeño en el servicio a clientes?
- 5.- Explica las acciones que propone Lambert para soportar estrategias de servicio a clientes.
- 6.- Cuáles son los pasos a seguir para mejorar una estrategia de servicios?
- 7.- Define el concepto de Ghost Shopping.
- 8.- Explica la relación entre los conceptos de Servicio al cliente y el mas customización.
- 9.- Describe la importancia de los call centers.
- 10.- De qué manera la tecnología ha mejorado el servicio al cliente. Describe un ejemplo.
- 11.- Explica que es un estándar de COPC.
- 12.- Describe las tendencias de servicio al cliente en Latinoamérica.

EP1: Lista de cotejo para evaluar el Catálogo de Herramientas Gerenciales para la mejora de la productividad logística.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE:

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Nombre del alumno :	Matrícula:	Firma del alumno:
Nombre de la conferencia:		Fecha:
Asignatura:		Período de cuatrimestre:
Nombre del docente:		Firma del Docente:

INTRUCCIONES:

Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple, en caso contrario maque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

Valor del reactivo	Característica a cumplir (<i>Reactivo</i>)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
20%	Agregaron claramente los temas centrales para el catalogo de herramientas gerenciales.			
15%	Discriminan las finalidades de las herramientas dando especificaciones de las situaciones y procedimientos de uso.			
15%	Caracterizan el contexto, de acuerdo al nivel y al estilo de lenguaje escrito empleados.			
15%	Número de cuartillas, párrafos, líneas, cuadros e imágenes son usados con propiedad.			
15%	La información de cada herramienta esta argumentada de forma clara explicando sus beneficios.			
10%	Se agregaron los datos completos siguiendo el formato original de un catalogo.			
10%	Creatividad en el diseño y presentación final del catálogo.			
100%	CALIFICACIÓN			

EP2: Lista de Cotejo para evaluar el Proyecto del Sistema de Entrega.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE:

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Nombre del alumno :	Matrícula:	Firma del alumno:
Nombre de la conferencia:	Fecha:	
Asignatura:	Período de cuatrimestre:	
Nombre del docente:	Firma del Docente:	

INTRUCCIONES:

Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple, en caso contrario maque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuáles son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

Valor del reactivo	Característica a cumplir (<i>Reactivo</i>)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
20%	Agregaron claramente los temas centrales para el Sistema de Entrega			
10%	Se describen claramente las finalidades del Sistema y las herramientas dando especificaciones de las situaciones y procedimientos de uso.			
15 %	Se establecen claramente las etapas de implementación.			
10 %	Se establecen claramente las personas responsables y sus actividades.			
10%	Caracterizan el contexto, de acuerdo al nivel y al estilo de lenguaje escrito empleados.			
10 %	Se define claramente el proceso de seguimiento y evaluación del sistema.			
10 %	Se anexan los formatos correspondientes y se explica claramente el uso de los mismos.			
10%	La información de cada herramienta esta argumentada de forma clara explicando sus beneficios.			
5 %	Número de cuartillas, párrafos, líneas, cuadros e imágenes son usados con propiedad.			
100%	CALIFICACIÓN			

GLOSARIO

A

3PL (Third Party Logistic):

Transportación, almacenaje y otros servicios relacionados con la logística, que son proporcionados por compañías empleadas para asumir tareas que previamente fueron realizadas por el cliente.

Assembled to order (ATO):

Estrategia que permite a un producto o servicio ser hecho bajo órdenes específicas, así un gran número de productos puede ser hecho a partir de un número limitado de componentes comunes. Esto exige una planeación sofisticada de los procesos para anticiparse a la demanda cambiante para componentes internos o accesorios mientras se enfoca en el ensamblaje final del producto para proveer un producto hecho a la medida para los usuarios.

Arriendo de Vehículo full service:

Es un sistema que le proporciona al cliente un vehículo y una variedad de servicios de apoyo con un solo pago del arriendo mensual. Los arriendos de servicio full service pueden incluir características como el mantenimiento preventivo, atención de emergencia y reparaciones en el camino, evaluaciones de equipo y especificaciones, combustible, apoyo administrativo, apoyo al conductor y programas de seguridad.

Arriendo del camión:

Una transacción a corto plazo, generalmente de doce meses que le permiten el uso de un camión por un período especificado de tiempo a un cliente, generalmente medido en "días de arriendo.". El arriendo puede usarse para complementar una flota privada o arrendada durante períodos cortos de alta necesidad, para ejecutar órdenes rápidas o volumen en exceso, o para probar nuevas rutas y cauces de la distribución.

Arriendo financiado:

A menudo, un acuerdo de pleno-pago en el cual el cliente, al final del término del arriendo, asume propiedad del vehículo o se proporciona con una opción de compra. El arrendatario es normalmente responsable por gastos de mantenimiento, impuestos y seguros.

B

Backhaul:

El movimiento del retorno de un vehículo de su destino hacia atrás a su punto de origen con una carga útil.

Benchmarking:

El proceso de comparar el desempeño contra las prácticas de otras compañías, con el propósito de mejorar la actuación. Las compañías también pueden hacer una referencia interna. Rastreando y comparando la actuación actual con actuaciones del pasado.

Bill of Lading (BOL o B/L):

Un contrato de envío entre un cargador (el consignador) para depositar una carga a un portador o entregar en otra parte (el consignatario).

Business Intelligence Tools:

Software que les permite a los usuarios comerciales ver y usar grandes cantidades de datos complejos. Los siguientes tres tipos de herramientas son llamados las Herramientas de Inteligencia Comerciales:

C

Cadena de suministro:

Movimiento de materiales, fondos, e información relacionada a través del proceso de la logística, desde la adquisición de materias primas a la entrega de productos terminados al usuario final. La cadena del suministro incluye a todos los vendedores, proveedores de servicio, clientes e intermediarios.

Cadena de valor:

Una alianza voluntaria de compañías para crear un beneficio económico para clientes y compartir las ganancias.

Canales de Distribución:

Los cauces de la venta apoyados por una empresa. Éstos pueden incluir ventas del menudeo, Ventas de asociados de distribución (por ejemplo, venta al mayoreo), Ventas del fabricante de equipo original, intercambio de Internet o ventas del mercado, y subastas de Internet.

Canales Logísticos:

La red de cadenas de suministro participantes comprometidas en almacenamiento, manejo, traslado, transporte y funciones de comunicaciones que contribuyen al flujo eficaz de los bienes.

C-comercio:

Se refiere a las interacciones comerciales colaborativas, electrónicamente habilitadas entre el personal interior de una empresa, compañeros comerciales y clientes a lo largo de una comunidad comercial. La comunidad comercial podría ser una industria, un segmento de industria, una cadena de suministro o un segmento de la cadena de suministro.

Centro de distribución (DC):

Un almacén de post-producción para bienes finales.

Certificación ISO 9001:

La norma internacionalmente reconocida que establece los requisitos para un Sistema de Dirección de Calidad para una compañía de servicio. ISO 9001 es un acercamiento a manejar un negocio con respecto a la calidad. Alcanzar la certificación es un proceso riguroso, con más de 130 requisitos que las operaciones deben cumplir.

Ciclo de Orden:

El tiempo y proceso involucrados desde la colocación de una orden al recibo del embarque

Ciclo de Tiempo:

El tiempo que toma para un negocio para recibir, surtir y entregar una orden a un cliente. Alguna vez sólo medido en días, muchas industrias miden ahora el ciclo de tiempo en horas.

Council of logistics Management [CLM]:

Es una organización no lucrativa de personal comercial que está interesado en mejorar sus habilidades en logística y en la dirección de la cadena de suministro. El Concilio trabaja en cooperación con la industria privada y varias organizaciones con el propósito de comprender y desarrollar del concepto de la logística. Esto es logrado a través de un programa continuo de actividades formales e informales, investigación y discusiones diseñadas para desarrollar la teoría y entender el proceso logístico.

**Código del Arancel armonizado:**

Un código para describir todos los artículos numéricamente en el manejo de comercio internacional por la World Customs Organization. Este código se usa por países para determinar obligaciones e impuestos por envíos a través de las fronteras internacionales.

Competición basado en tiempo:

Una estrategia del mercadeo competitiva basado en la habilidad de una compañía de entregar sus productos a sus clientes más rápido que su competencia.

Consolidación Outbound (break-bulk):

Consolidación de varios embarques pequeños para varios clientes en una carga más grande. Enviado a una locación cercana a los clientes; para después ser distribuidos en embarques pequeños a los clientes (también conocido como Pool Distribución).

Consolidación:

Combinación de dos o más embarques con el propósito de reducir las proporciones de transporte.

Costos de almacenaje de inventario:

Una medida financiera que calcula todos los costos asociados con sostener una unidad en almacenamiento, normalmente expresado como un porcentaje del valor del inventario. Incluye inventario-en-almacenamiento, almacenaje, obsolescencia, deterioro o estropeo, seguro, impuestos, depreciación y costo de manejo.

CPFR (Collaborative Planning Forecasting and Replenishment):

Datos y normas de procesos modelos desarrollados para la colaboración entre proveedores y una empresa con métodos proscritos para planear (acuerdo entre los compañeros comerciales para dirigir el negocio de una cierta manera); pronosticando (convenido-a métodos, tecnología y cronometraje para ventas, promociones, y ordenes de aprovisionamiento); y reaprovisionamiento.

Cross-Docking:

El flujo directo de mercancía a través de una instalación, de la función de recepción a la función de envío, eliminando la necesidad de almacenamiento.

D**Desconsolidación (Break-Bulk):**

La separación de una sola carga a granel consolidada en embarques individuales más pequeños para entrega a los últimos consignatarios.

Despliegue de inventario:

Una técnica para posicionar inventario estratégicamente para cumplir los niveles de servicio al cliente mientras de minimiza el inventario y los niveles de almacenamiento. El inventario en exceso se reemplaza con información derivada a través de la supervisión del suministro, demanda, e inventario en reposo ó movimiento.

Día de arriendo:

La unidad básica usada para medir las proporciones de utilización de flotilla por compañías que están en el negocio de alquilar vehículos. El número total de días del arriendo registrado por las compañías de arriendo de camión comerciales es un indicador que mide la necesidad incremental del negocio para enviar productos.

Dirección de la cadena de suministro (SCM <Supply Chain Management>):

La dirección y mando de todos los materiales, fondos e información relacionada en el proceso de la logística desde la adquisición de materias primas a la entrega de productos acabados al usuario final.

Dirección de los recursos:

Una competencia que abarca la especificación, compra, dirección, mantenimiento y disposición de los vehículos en el momento apropiado, con el fin de aumentar el retorno sobre la inversión.

E

E-business (negocios electrónicos):

El término derivó de términos tales como "e-mail" y "e-commerce". Es hacer negocio en Internet, no sólo comprando y vendiendo, sino también brindando servicios a los clientes y colaborando con socios comerciales.

E-commerce (comercio electrónico):

La conducción de transacciones financieras por medios electrónicos. Con el crecimiento del comercio en Internet y la web, el e-commerce se refiere a menudo a las compras en las tiendas online en la web, también conocidos como sitios web de e-commerce. También pueden ser llamadas "tiendas-virtuales" o cyber-tiendas. Puesto que la transacción pasa por Internet y la web, algunos han sugerido otro término: I-commerce (comercio de Internet), o icommerce. El E-commerce puede ser negocio a negocio (Business to Business [B2B]) o negocio al consumidor (Business to Consumer [B2C]).

E-Fulfillment:


Etapas de la relación entre un cliente y un proveedor que se da cuando este último debe cumplir en tiempo y forma con todo lo que prometió: entrega de los productos o servicios, nivel de calidad asociado, plazos establecidos, garantías pautadas, entre otras alternativas. Por extensión, el E-fulfillment es un conjunto de herramientas tecnológicas orientadas a cubrir esta situación cuando se trata de operaciones realizadas a través del comercio electrónico. En esencia la estrategia del E-fulfillment permite que una empresa lleve el producto correcto, al lugar adecuado, en el momento justo y con costos razonables.

EDI - Intercambio Electrónico de Datos (Electronic Data Interchange):

Formato normalizado para intercambiar datos comerciales. La norma es ANSI X12 y se desarrolló por el Data Interchange Standards Association, ANSI X12 está estrechamente coordinado con una norma internacional, EDIFACT. Un mensaje de EDI contiene una cadena de elementos de datos cada uno de los cuales representan un hecho singular como un precio, número de modelo de producto, etc..., separado por un carácter delimitador. La cadena entera es llamada un segmento de datos. Uno o más segmentos de los datos identificados por un encabezado y un formulario de arrastre para un conjunto de transacciones, que es la unidad de transmisión de EDI (equivalente a un mensaje). Un conjunto de transacción consiste a menudo en lo que normalmente se contendría en un documento comercial típico o formulario. Las partes que intercambian transmisiones de EDI son llamadas asociadas comerciales.

Enterprise Resource Planning (ERP):

Un término de la industria para el conjunto amplio de actividades soportadas por software de aplicación de multi-módulo que ayuda a un fabricante u otro asociado a manejar las partes importantes de su negocio, incluyendo la planeación del producto, compra de las partes, mantenimiento de inventarios, interacción con proveedores, proporcionando servicio al cliente, y rastreo de órdenes. ERP también puede incluir módulos de la aplicación para las finanzas y los aspectos de los recursos humanos de un negocio. Típicamente, un sistema de ERP se usa o se integra con un sistema de base de datos correlativo. El despliegue de un sistema de ERP puede involucrar el análisis considerable de los



procesos de negocio, reentrenamiento a los empleados y nuevos procedimientos de trabajo.

F

Flujo a través de la distribución:

Un proceso en que se traen productos de las múltiples locaciones hacia una facilidad central (a veces llamado Cross-Dock), re-surtido para entrega a su destino y enviado en el mismo día. Esto elimina almacenaje, reduce niveles de inventario y agiliza el ciclo de tiempo de una orden.

Flujos continuos:

El proceso de mantener en movimiento camiones cargados con cargas y chóferes diferentes.

G

Geo-código:

Identifica locaciones por el uso de tres, cuatro o cinco dígitos como códigos postales u otros identificadores (dependiendo de país) para permitir cartografía, planificación y ejecución de entregas.

I

Inventario manejado por el vendedor:

Proceso de VMI, el vendedor asume responsabilidad por manejar el reaprovisionamiento del stock. En lugar de un cliente que somete órdenes, el vendedor reaprovisiona según sea necesitado. Este proceso a veces es llamado el inventario manejado por proveedor o co-manejó del inventario.

Inventario de Bienes Terminados:

Son Productos completamente manufacturados, empaquetados, guardados y preparados para su distribución.

J

Justo a tiempo:

Estrategia industrial que suaviza el flujo material dentro de las plantas industriales. JIT minimiza la inversión en inventario proporcionando entregas oportunas, secuenciales de producto exactamente donde y cuando se necesita, de una multitud de proveedores. Tradicionalmente una estrategia de automotores, está introduciéndose en muchas otras industrias.

K

Kitting:

Ensamble ligero de componentes o partes en unidades definidas.

L

Logística:

Según el Council of Logistics Management (CLM), logística es el proceso de planear, implementar y controlar Efectiva y eficientemente el flujo y almacenamiento de bienes, servicios e información relacionada del punto de origen al punto de consumo con el propósito de cumplir los requisitos del cliente.

Logísticas integradas:

Un comprensivo y amplio sistema de la cadena del suministro entera, como un solo proceso, desde el aprovisionamiento de las materias primas hasta la distribución del producto final. Todas las funciones que componen a la cadena del suministro se manejan como una sola entidad, en lugar de funciones individuales que se manejan separadamente.



LTL Carriers (Less Than Truckload Carriers):

Compañías que consolidan y transportan en camión embarques pequeños de carga utilizando una red de términos y puntos de parada.

M

Manejo del inventario:

El proceso de asegurar la disponibilidad de los productos a través de actividades de administración de inventario como planeación, posicionamiento de stock, y supervisión de la edad del producto.

O

Outsourcing:

Subcontratación de funciones comerciales o procesos tales como servicios logísticos o de transportación a una empresa externa, en lugar de hacerlos internamente.

P

Pick/Pack (Picking):

El proceso de escoger el producto de inventario y empacar en recipientes de embarque.

Planeación de la capacidad:

Planeación específica del nivel de recursos (por ejemplo fábricas, flotas, equipo, hardware de los sistemas y tamaño de la fuerza de labor).lo que le da soporte a la empresa para una mejor producción.

Planeación de manufactura:

Definición de la producción diaria o semanal y horarios de la máquina por múltiples plantas o líneas de producción con el fin de cumplir órdenes y previsión de demanda. Algunos módulos de planeación de manufactura incorpora también la planeación de las materias primas.

Planeación de reposición continua (CRP - Continuous Replenishment Planning):

Un programa que activa la fabricación y movimiento de producto a través de la cadena del suministro cuando un producto idéntico se compra por un usuario final.

Planeación y Programación de Transporte:

Especifica cómo, cuando y dónde transportar los bienes. La planeación del transporte y la programación de las aplicaciones puede incluir restricciones de peso y medida, unión-en-tránsito, movimiento continuo, selección del modo o transportista, o planeación de la funcionalidad LTL (less than Truckload). o FTL (full truckload).

Planificación de la cadena de suministro:


Típicamente involucra actividades como crear un conjunto de proveedores, respondiendo a previsiones del comprador, o generando previsiones de uso interno.

Planificación de la demanda:

El proceso de pronosticar y manejar la demanda para productos y servicios hacia los usuarios finales, así como para miembros intermedios en la cadena de suministro.

Planificación de la manufactura:

La generación de programas de ejecución a nivel de planta por producto y recurso (ej., línea de producción y máquina) con el fin de solucionar los cuellos de botella de capacidad diarios. Los módulos de planificación normalmente incluyen un nivel más granular de información del recurso, y proporcionan tanta funcionalidad como un conjunto de secuencias dependientes, y puntos de uso y disposición de los materiales.



Posposición (Postponment):

El retraso planeado de actividades últimas (por ejemplo ensamble, producción, empaquetamiento, etc.) hasta el último momento posible en el cauce de la distribución.

Proporción de utilización:

Una medida de productividad rápida que rastrea el porcentaje de tiempo que un camión o vehículo está siendo usado o rentado.

Proveedor de logística tercerista:

Una empresa que proporciona bienes y servicios como transporte y logística a otra compañía.

Q

Quick Response:

Una estrategia comercial para reducir inventario en la cadena y acortar el ciclo de tiempo de hechura, distribución y venta de un producto. La información del punto de venta se transmite electrónicamente hacia atrás al proveedor de la tienda que es responsable para el suministro adecuado de la tienda.

R

Racionalización del recurso:

Un proceso que audita el transporte de una compañía y los recursos de la distribución y los compara contra un plan de cadena de suministro óptimo.

Reaprovisionamiento (Replenishment):

El proceso de mover o resurtir inventarios desde una locación de almacenamiento de reserva a una locación primaria de picking.

Rendimiento sobre Inversión Web:

Medidas complementarias de análisis de caso de negocios tradicionales de componentes cuantitativos (aumentó de rédito, los costos decrecientes) permitiendo a la Compañía evaluar y cuantificar los factores cualitativos. Esto ayuda a construir un caso comercial legítimo para iniciativas del e-commerce, aplicando un marco de referencia para analizar y medir el ROI de un proyecto del e-business en cualquier punto de la implementación.

Respuesta eficaz de consumo:

Una iniciativa de la industria de supermercados y comestibles diseñada para reaprovisionar los estantes de la tienda basada en la demanda del consumidor real en lugar de pronósticos de la demanda.

Rotación de Inventario:

El costo de los bienes vendidos dividido por el nivel promedio de inventario disponible. Este indicador mide cuantas veces el inventario de una compañía se ha vendido durante un período de tiempo. Operacionalmente, las rotaciones del inventario son medidas como el total de los bienes al pasar por la cadena dividida por nivel del promedio de inventario para un período dado.

Rutinas de optimización:

Rutinas usadas para determinar la solución óptima a un problema en particular. Incluidos en la ejecución y planeación de la cadena de suministro para reducir costos o tiempos en la cadena. Normalmente enfocado tácticamente para uso en las operaciones en curso.



Rutinas de simulación:

Varias rutinas que usan la información histórica para simular las alternativas futuras para operaciones diseñadas de la cadena de suministro. Normalmente enfocado estratégicamente para uso de funciones futuras, éstos pueden entonces perfeccionarse y/o priorizarse.

S

Sistemas de Comercio internacionales:

Sistemas de Ejecución diseñados para automatizar los procesos de negocio de importación/exportación. Los componentes básicos funcionales son la generación de documentación comercial y su transmisión, y la aprobación de cumplimiento regulatoria.

Stock Keeping Unit (SKU):

Sistema de Numeración que hace a un producto o artículo discernible de todos los otros.

T

Trabajo-en-proceso:

Partes y sub-ensambles en proceso de ser bienes acabados.

Transporte Intermodal:

Transporta carga usando dos o más modos de transporte. Un ejemplo sería carga en recipientes que podrían tomarse primero a un puerto por camión, transportarlo por barco y tren, y finalmente transferiría a un camión para entregar a su último destino.

Transportista dedicado:

Un servicio contractual tercerizado que dedica a vehículos y chóferes a un solo cliente para su uso exclusivo, normalmente hecho en un círculo cerrado o una ruta fija.

Truckload (TL) Carriers:

Compañías que Transportan camiones llenos de carga directamente del punto de origen al punto de destino.

U

Unidad de manejo:

Bienes o agregación de bienes en conjunto para propósitos de distribución y logística. Puede incluir un artículo individual en un cartón, los artículos combinados en pallets, o artículos transferidos en contenedores independientemente identificados, como contenedores marítimos, vagones ferroviarios o remolques de camiones.

V

Valor Agregado:

Valor incrementado o mejorado, basado en su funcionalidad o utilidad.

Valor económico Agregó (EVA):

Una medida del valor del accionista, como una compañía está operando sus ganancias después del impuesto, y menos un cargo apropiado para el capital usado en crear ganancias.

Velocidad de inventarios:

La velocidad con que el inventario se mueve a través de un ciclo definido (por ejemplo, de recepción a



envió).

Visibilidad:

La habilidad de acceder o ver los datos o información pertinentes que esta relacionada a la logística y a la cadena del suministro.

W

WMS - Sistema de Dirección de almacén (Warehouse Management System):

Aplicación de software que maneja las funciones de un almacén o centro de distribución. La funcionalidad de la aplicación incluye recepción, almacenaje, manejo de inventario, Conteo de ciclos, permisos de tareas, planificación de ordenes, asignación de orden, reaprovisionamiento, embalaje, envío, dirección obrera e interfaz de equipo de manejo de material, interfaces de equipo. El uso de tecnología de radio frecuencia junto con códigos de barras proporciona las bases de un WMS, de entrega a tiempo e información exacta en tiempo real.

BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA

TÍTULO: Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación.

AUTOR: Chopra Sunil y Meindl Peter

AÑO: 2008

EDITORIAL O REFERENCIA: Pearson

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México 2008.

ISBN O REGISTRO: 9789702611929.

TÍTULO: Logística: Logística integral: la gestión operativa de la empresa

AUTOR: Anaya Tejero, Julio Juan

AÑO: 2006

EDITORIAL O REFERENCIA: ESIC

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: Madrid España, 2006

ISBN O REGISTRO: 84-7356-436-7

TÍTULO: Logística: Administración de la cadena de suministro

AUTOR: Balbu, Ronald

AÑO: 2004

EDITORIAL O REFERENCIA: Pearson Education

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: México 2004

ISBN O REGISTRO: 9702605407

COMPLEMENTARIA:

TÍTULO: La logística empresarial en el nuevo milenio

AUTOR: Daniel Serra de La Figuera

AÑO: 2005

EDITORIAL O REFERENCIA: Gestión 2000

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: España 2005

ISBN O REGISTRO: 9788480889810

TÍTULO: Introduction to distribution logistics

AUTOR: Brandimarte, Paolo; Giulio Zotteri

AÑO: 2007

EDITORIAL O REFERENCIA: Wiley

LUGAR Y AÑO DE LA EDICIÓN: New Jersey, 2007

ISBN O REGISTRO: 9780471750444