



Subsistema de **Universidades
Politécnicas**

Manual de Asignatura

INGLES ENGLISH

INGIII-TR
REV00



ACADEMIA NACIONAL DE
INGLÉS
INGLÉS III



DIRECTORIO

Mtro. Alonso Lujambio Irazábal

Secretario de Educación Pública

Dr. Rodolfo Tuirán Gutiérrez

Subsecretario de Educación Superior

Mtra. Sayonara Vargas Rodríguez

Coordinadora de Universidades Politécnicas



PÁGINA LEGAL

M.E. Luis Jesús del Rivero Sotelo. Universidad Politécnica de Durango

Lic. Ma. Dolores C. Guillemín Berges. Universidad Politécnica del Golfo de México. Tabasco

Lic. Eréndira Dupeyron Cruz. Universidad Politécnica del Centro. Tabasco

Mtra. Patricia Godínez. Universidad Politécnica de Baja California.

Primera Edición: 2010

DR © 2010 Coordinación de Universidades Politécnicas.

Número de registro:

México, D.F.

ISBN-----



ÍNDICE

Introducción.....	1
Ficha técnica.....	2
Programa de Estudio.....	4
Instrumentos de evaluación.....	5
Glosario de Términos.....	22
Bibliografía.....	28



INTRODUCCIÓN

La educación es uno de los servicios que forman parte de los pilares en una nación ya que es mediante la educación que los pueblos se forman y transforman, alcanzando el desarrollo equilibrado de sus habitantes y una economía creciente. La calidad en la educación juega un papel muy importante, ya que mediante esta calidad educativa se pretende formar alumnos con las destrezas, habilidades, conocimientos y técnicas que demanda el mercado de trabajo.

El subsistema de Universidades Politécnicas surge como respuesta a esta premisa, formando integralmente a profesionistas capaces de incorporarse a cualquier ambiente laboral. Por lo que su modelo educativo presenta una formación basada en competencias reflejada en sus planes de estudio, en sus métodos de enseñanza y en la evaluación.

Se pretende, promover en el alumno el desarrollo de capacidades y competencias que le ayuden a facilitar su desempeño en los diferentes ámbitos de su vida. Por lo que el dominio de una segunda lengua, principalmente inglés, le permitirá comunicar sus necesidades reales, tener acceso a la información que le facilitará la solución de problemas de su entorno y propios, e incorporarse a medios laborales nacionales e internacionales de manera exitosa.

El idioma inglés es considerado la lengua franca de la comunidad científica internacional, por lo tanto, es el lenguaje principal de libros, periódicos, aeropuertos, control aéreo, negocios internacionales, conferencias académicas, ciencia y tecnología, diplomacia, deportes, competencias internacionales, música y publicidad.

En este manual se enfatizará la comunicación oral y escrita mediante mensajes, expresiones e información relativa a las necesidades inmediatas de los alumnos.

Nombre:	Inglés III
Clave:	INGIII-TR
Justificación:	El idioma inglés como elemento esencial del desarrollo, asiste al individuo en la comunicación de sus necesidades reales y en el acceso a la información, misma que le facilitará la solución de problemas de su entorno o propios.
Objetivo:	El alumno será capaz de dar y solicitar información personal y del entorno con acciones simples, de textos breves y sencillos, a través de la práctica de las cuatro habilidades comunicativas haciendo uso de las funciones gramaticales del idioma inglés de acuerdo al nivel A1 del marco común Europeo.

Capacidades	
	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar ideas, actividades u opiniones, haciendo uso de la pronunciación estándar. • Expresar ideas, actividades u opiniones, haciendo uso de la gramática correspondiente. • Compara y contrasta ideas utilizando las expresiones y conectores adecuados. Identificar la simbología fonética. • Expresa ideas, opiniones o acciones programadas o espontáneas resaltando adecuadamente las estructuras gramaticales. • Expresa ideas, opiniones o acciones programadas o espontáneas haciendo uso de la fonética. • Utilice el vocabulario, estructura y pronunciación estándar a nivel modulado y estructurado aplicado en diferentes contextos. • Selecciona y Decodifica la información. • Formula y Emite opiniones estructuradas sobre temas generales. • Sigue y ejecuta instrucciones.

Estimación de tiempo (horas) necesario para transmitir el aprendizaje al alumno, por Unidad de Aprendizaje:	Unidades de aprendizaje	HORAS TEORÍA		HORAS PRÁCTICA	
		Presencia	No presencia	presencia	No presenci al
	Interactuando y emitiendo opinión	22	3	5	3
	Contrastando	16	2	5	2
	Planeando	12	2	3	1
	Selección y emisión de información y opinión	10	1	2	1
Total de horas por cuatrimestre:	90				
Total de horas por semana:	6				
Créditos:	5				
Bibliografía:	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • H.Q. Mitchell; Travellers Elementary ; MMPublicatios; México D.F. 2009. • Richards Jack C., Hull Jonathan, Proctor Susan, <i>Interchange</i>, 3ra. Ed. Cambridge University Press New York E.U. 2009. • H.Q. Mitchell; Let´s Speedup; MMPublications; Estados Unidos; 2009. <p>Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hbert Puchta, Jeff Starks; English In Mind Work book; Cambridge University Press; United Kingdom; 2008. • Hbert Puchta, Jeff Starks; English In Mind Student´s Book; Cambridge University Press; Dubai; 2007. • MaCarthy, Michael, Jeanne McCarten, Helen Sandiford; Touchstone Student´s Book; Cambridge University Press; Hong Kong, China; 2008. • Moutsou E., Parker S.; New Plus; MMPublications; Estados Unidos; 2005. • Murpgy Raymond, William R. Smalzer; Grammar in Use; Cambridge University Press; Hong Kong, China; 2005. 				

PROGRAMA DE ESTUDIO																						
DATOS GENERALES																						
NOMBRE DE LA ACADEMIA		Academia de Inglés																				
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:		Inglés. Cuatrimestre III																				
CLAVE DE LA ASIGNATURA:		INGIII-TR																				
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:		El alumno será capaz de dar y solicitar información personal y del entorno con acciones simples, de textos breves y sencillos, a través de la práctica de las cuatro habilidades comunicativas haciendo uso de las funciones gramaticales del idioma inglés de acuerdo al nivel A1 del marco común Europeo.																				
TOTAL HRS. DEL CUATRIMESTRE:		90																				
RESPONSABLE DE ACADEMIA:		Dra. Elva Isabel Gutiérrez Cabrera.																				
FECHA DE EMISIÓN:		12 de mayo de 2010																				
UNIVERSIDADES PARTICIPANTES:		Universidad Politécnica de Sinaloa, Universidad Politécnica de Puebla, Universidad Politécnica de Cd. Victoria, Universidad Politécnica de Durango, Universidad Politécnica del Centro, Universidad Politécnica del Golfo de México, Universidad Politécnica de Tlaxcala, Universidad Politécnica de Huatusco, Universidad Politécnica de Baja California, Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara, Universidad Politécnica de Gomez Palacio, Universidad Politécnica de Pachuca, Universidad Politécnica de Querétaro, Universidad Politécnica de Chiapas, Universidad Politécnica de San Luis Potosí, Universidad Politécnica de Zacatecas, Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas, Universidad de Guanajuato, Universidad Politécnica de Toluca.																				
CONTENIDOS PARA LA FORMACIÓN				ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE												EVALUACIÓN		OBSERVACIÓN				
UNIDADES DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TÉCNICAS SUGERIDAS				ESPACIO			MOVILIDAD		MATERIALES REQUERIDOS	EQUIPOS REQUERIDOS	TOTAL DE HORAS				TÉCNICA	INSTRUMENTO		
				PARA LA ENSEÑANZA (PROFESOR)	PARA EL APRENDIZAJE (ALUMNO)	ESTRUCTURAS GRAMATICALES	VOCABULARIO MÍNIMO REQUERIDO	AULA	LABORATORIO	OTRO	PROYECTO	PRÁCTICA			TEÓRICA	PRÁCTICA	Presencial				NO Presencial	Presencial
Interactuando y emitiendo opinión.	Al completar la unidad de aprendizaje, el alumno será capaz de: • Procesar y generar información general y específica de forma oral y escrita. • Interactuar en diálogos de contexto general de forma estructurada y modulada.	El alumno es competente cuando: • Expresa ideas, actividades u opiniones, haciendo uso de la pronunciación estándar. • Expresa ideas, actividades u opiniones, haciendo uso de la gramática correspondiente	√ ED1: Mesa redonda de un tema de actualidad √ EC1: Cuestionario con metodología para certificación establecida por la institución.	Presentación del tema, lluvia de ideas, experiencias guiadas, sopa de letras, rompecabezas sitios de internet, uso de herramientas audiovisuales, ejemplificación, representaciones situacionales, ejercicios de repetición, comparación de sonidos utilizando la fonética	Trabajo en equipo e individual, investigación en Internet, concursos, juego de roles conferencia exposición. Ejercicios de practica en sitios de internet	"verb be Demonstratives plurals (these-those) Possessive adjectives Possessive case Can / A-an / Who? Present simple would like to/want to / like-love-enjoy-hate-can't stand + -ing form Present progressive Prepositions of time Possessive pronouns Present simple vs. Present progressive why-because	Color Personal items Skills	x	x						Manuales, libro de texto, libro de trabajo, antologías, discos de audio/video, pizarrón, proyector, rotafolio, equipo multimedia	Reproductor de audio/video, pizarrón, proyector, rotafolio, equipo multimedia	22	3	5	3	Documental y de campo	Cuestionario Guía de observación para mesa redonda
Contrastando.	Al completar la unidad de aprendizaje, el alumno será capaz de: • Comparar, contrastar y expresar ideas u opiniones. • Comparar, describir acciones y elementos en diferentes contextos.	El alumno es competente cuando: • Compara y contrasta ideas utilizando las expresiones y conectores adecuados.	√ ED1: Presentación oral de la evolución de un elemento, persona o evento específico a través del tiempo, para generar descripciones y comparaciones del mismo. √ EP1: Reporte de la presentación " evolución de un elemento persona o evento específico".	Presentación del tema, lluvia de ideas, experiencias guiadas, sopa de letras, rompecabezas sitios de internet, uso de herramientas audiovisuales, representaciones situacionales, ejercicios de repetición, comparación de sonidos utilizando la fonética	Trabajo en equipo e individuales, ejemplificaciones, presentaciones, dramatización.	Comparative Superlative Comp. Vs. Superlative One-ones Too-enough	Clothes and accessories adjectives	x	x						Manuales, libro de texto, libro de trabajo, antologías, discos de audio/video, fotocopias, material visual impreso, juegos de mesa, plumones	Reproductor de audio/video, pizarrón, proyector, rotafolio, equipo multimedia	16	2	5	2	Documental y de campo	Guía de observación para exposiciones individuales y por equipo Lista de cotejo para reporte
Planeando.	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: • Expresar acciones programadas o espontáneas haciendo uso de tiempos determinados..	El alumno es competente cuando: • Expresa ideas, opiniones o acciones programadas o espontáneas resultando adecuadamente las estructuras gramaticales. • Expresa ideas, opiniones o acciones programadas o espontáneas haciendo uso de la fonética.	EC1.- Cuestionario que evalúe la parte gramatical relacionada a la unidad de aprendizaje.	Presentación del tema, lluvia de ideas, experiencias guiadas, sopa de letras, rompecabezas sitios de internet, uso de herramientas audiovisuales, ejemplificación, representaciones situacionales, ejercicios de repetición, comparación de sonidos utilizando la fonética	Trabajo en equipo e individual, investigación en Internet, concursos, juego de roles conferencia exposición. Ejercicios de practica en sitios de internet	Review present past and future countable/uncountable nouns some-any-no How much/How many much-many-a lot of-lots of-a few-a little Object personal pronouns the verb should	Months Dates Containers Food Drink Aliments Parts of the body	x	x						Manuales, libro de texto, libro de trabajo, antologías, discos de audio/video, fotocopias, material visual impreso, juegos de mesa, plumones	Reproductor de audio/video, pizarrón, proyector, rotafolio, equipo multimedia.	12	2	3	1	Documental	Cuestionario de gramática
Selección y emisión de información y opinión específica.	Al completar la unidad de aprendizaje el alumno será capaz de: • Emitir opiniones específicas. • Interactuar de manera oral y escrita seleccionando y procesando información. • Transmitir mensajes estructurados.	El alumno es competente para lograr el resultado de aprendizaje cuando; • Utilice el vocabulario, estructura y pronunciación estándar a nivel modulado y estructurado aplicado en diferentes contextos. • Selecciona y Decodifica la información. • Formula y Emite opiniones estructuradas sobre temas generales. • Sigue y ejecuta instrucciones.	EP1- Ensayo sobre un tema específico.	Presentación del tema, lluvia de ideas, experiencias guiadas, sopa de letras, rompecabezas sitios de internet, uso de herramientas audiovisuales, ejemplificación, representaciones situacionales, comparación de sonidos utilizando la fonética	Trabajo en equipo e individual, investigación en Internet, concursos, juego de roles conferencia exposición. Ejercicios de practica en sitios de internet	Will, going to adjective, superlatives an comparatives	Names of places, dates, activities, time, house articles	x	x						Manuales, libro de texto, libro de trabajo, antologías, discos de audio/video, fotocopias, material visual impreso, juegos de mesa, plumones	Reproductor de audio/video, pizarrón, proyector, rotafolio, equipo multimedia	10	1	2	1	de campo	Rubrica de ensayo



Instrumentos de Evaluación.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
DIAGNOSTIC TEST LEVEL III.

Universidad Politécnica de _____

INGLÉS III		TERCERO	
MATERIA	CARRERA	CUATRIMESTRE	GRUPO
LAST NAME	FIRST NAME	DATE	SCORE
NOMBRE DE QUIEN ELABORO:			
TIME: 1 HR.			

Name _____ Date _____ Grade _____

I.- Put the verbs into the simple present or present continuous. (36 points)

➤ It _____ (be) Saturday afternoon and my sister and I _____ (be) at my friend's party. Some children _____ (dance) in the sitting-room now. My friend _____ (open) a present at the moment. Two children _____ (eat) chocolate cake, and three children _____ (play) a game. I often _____ (go) to parties because I _____ (have) a lot of friends. But I _____ (not/ go) to parties on Sundays because I always _____ (visit) my grandparents on Sundays.

➤ Sarah usually _____ (go) swimming every Saturday but this Saturday it _____ (be) her birthday. She _____ (like) chocolate cake so her sister _____ (make) one for her now. Her mother _____ (cook) food at the moment and her father _____ (do) the shopping. Sarah _____ (want) everything to be nice for her party. Now she and her brothers _____ (make) hats for the children.

II.- Put the verbs into the correct form (past progressive). (28 points)

1.- When I phoned my friends, they (play) _____ monopoly.

2.- Yesterday at six I (prepare) _____ dinner.

3.- We (not / cycle) _____ all day.

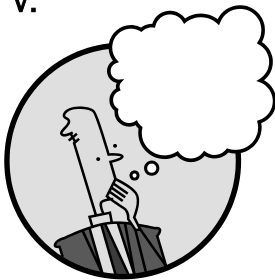
4.- I tried to tell them the truth but they (listen / not)_____.



III.-Complete the following chart using comparatives and superlatives (16 points)

ADJECTIVE	COMPARATIVE	SUPERLATIVE
Good		
	Prettier than	
		The shortest
	Worse than	
Interesting		
		The most intelligent
Sad		
		The most expensive

V.



Written/ past simple and past continuous use (writing 20 points)

Write a short paragraph describing an important day in your life. Make notes in the past simple on the most important events that occurred. Then add a description of what was happening at some of the specific moments: use the past continuous). **Use at least 15 different verbs**

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SUMATIVA

 <small>Sistema de</small> Universidades Politécnicas	<h3 style="margin: 0;">GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA MESA REDONDA</h3>
---	---

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE: _____		
DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
Nombre(s) del alumno(s):	Matricula:	Firma del alumno(s):
Producto:	Tema del dialogo:	Fecha:
Asignatura:		Periodo cuatrimestral:
Nombre del Docente:		Firma del Docente:

INSTRUCCIONES				
<p>Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados “SI” cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque “NO”. En la columna “OBSERVACIONES” ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.</p> <p>Serán 2 rondas para exposición de ideas de 5 minutos por equipo. Y una ronda de conclusiones del debate por equipo con duración de 5 minutos</p>				
Valor del reactivo	Característica a cumplir (Reactivo)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
5%	Puntualidad en arribo a la mesa redonda			
10%	Entrega por escrito de 5 ideas para la mesa redonda.			
10%	Dialogo			
10%	a. Utiliza adecuadamente su expresión verbal (claridad)			
10%	b. Realiza los comentarios de manera respetuosa			
10%	c. Retroalimenta con respeto a los comentarios de los compañeros.			
10%	d. Utiliza adecuadamente las estructuras gramaticales			
10%	e. Llegó preparado a la mesa redonda			
10%	f. La mesa redonda se mantiene en el tema			
10%	g. Utiliza adecuadamente su expresión verbal (fluidez)			
10%	Respeto de tiempo asignado por el observador.			
5%	Orden y trabajo en equipo durante la mesa redonda			
100%	CALIFICACIÓN:			



GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA EXPOSICIONES INDIVIDUALES Y POR EQUIPO

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE: _____

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Nombre(s) del alumno(s):	Matrícula:	Firma del alumno(s):
Producto:	Tema de Exposición:	Fecha:
Asignatura:		Periodo cuatrimestral:
Nombre del Docente:		Firma del Docente:

INSTRUCCIONES

Revisar los documentos o actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia a evaluar se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" ocúpela cuando tenga que hacer comentarios referentes a lo observado.

Valor del reactivo	Característica a cumplir (Reactivo)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
10%	Puntualidad en la presentación y entrega.			
10%	Esquema de diapositiva. Colores y tamaño de letra apropiada. Sin saturar las diapositivas de texto.			
2%	Portada: Nombre de la escuela (logotipo), Carrera, Materia, Maestro, Alumnos, Matriculas, Grupo, Lugar y fecha de entrega.			
13%	Ortografía (cero errores ortográficos).			
15%	Exposición.			
5%	a. Utiliza las diapositivas como apoyo, no lectura total			
5%	b. Dominio de los nervios.			
5%	c. Respeto de tiempo (minutos).			
5%	d. Organización de los integrantes del equipo.			
5%	e. Expresión no verbal (gestos, miradas y lenguaje corporal).			
20%	Preparación de la exposición. Dominio del tema. Habla con seguridad.			
10%	Apariencia y arreglo personal.			
100.%	CALIFICACIÓN:			



Subsistema de
Universidades
Politécnicas

Lista de Cotejo para reporte

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE: _____

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Nombre del alumno:	Matricula:	Firma del alumno:
Producto:	Fecha:	
Asignatura:	Periodo cuatrimestral:	
Nombre del Docente:	Firma del Docente:	

INSTRUCCIONES

Revisar las actividades que se solicitan y marque en los apartados "SI" cuando la evidencia se cumple; en caso contrario marque "NO". En la columna "OBSERVACIONES" indicaciones que puedan ayudar al alumno a saber cuales son las condiciones no cumplidas, si fuese necesario.

Valor del reactivo	Característica a cumplir (Reactivo)	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
5%	Presentación. El trabajo escrito cumple con los requisitos de: a. Buena presentación			
5%	b. No tiene faltas de ortografía			
15%	c. Maneja el lenguaje apropiado.			
5%	Contenido. El trabajo escrito contiene los campos según formato según las indicaciones			
15%	Introducción. La introducción da una idea clara del contenido del trabajo escrito.			
40%	Desarrollo. El desarrollo del trabajo escrito tiene coherencia.			
10%	Conclusiones. Las conclusiones son claras, acordes y se desprenden del desarrollo del trabajo escrito.			
5%	Responsabilidad: Entregó el trabajo escrito en la fecha y hora señalada			
100%	CALIFICACIÓN:			

RUBRICA PARA ENSAYO

Aspecto a evaluar	10/10 puntos	9/10 puntos	8/10 puntos	7/10 puntos	Insuficiente NA
Estructura	El ensayo contiene introducción, desarrollo del tema (tres párrafos con ideas de apoyo) y conclusión. Su estructura es clara y precisa.	El ensayo contiene introducción, desarrollo del tema (tres párrafos con ideas de apoyo) y conclusión, pero presenta mínimos errores de precisión en la estructura.	El ensayo contiene introducción, desarrollo del tema (dos párrafos con ideas de apoyo) y conclusión, pero presenta algunos errores de precisión en la estructura.	El ensayo no presenta la estructura adecuada. Falta al menos una de las siguientes partes: introducción, desarrollo del tema (3 párrafos) y/o conclusión. Presenta errores de precisión en la estructura.	El ensayo no posee la estructura adecuada. Falta al menos una de las siguientes partes: introducción, desarrollo del tema y/o conclusión o las presenta de forma poco clara e imprecisa.
Contenido	El ensayo responde a la pregunta en cuestión/aborda el tema de manera clara y objetiva. Los argumentos son sólidos y precisos. Los ejemplos son claros y contundentes.	El ensayo responde a la pregunta en cuestión/aborda el tema de manera objetiva. Los argumentos son sólidos y con leve imprecisión pero los ejemplos son claros y contundentes.	El ensayo responde a la pregunta en cuestión/aborda el tema de manera objetiva con algunos argumentos sólidos pero con ejemplos poco claros y/o contundentes.	El ensayo no responde a la pregunta en cuestión/aborda el tema de manera objetiva. Presenta pocos argumentos sólidos y ejemplos poco claros y/o contundentes.	El ensayo no responde a la pregunta en cuestión/aborda el tema de manera objetiva. No presenta argumentos sólidos ni ejemplos claros y/o contundentes
Organización	Los argumentos están vinculados a una idea principal (tesis) y están organizados de manera lógica y clara. Se apoyan en ideas secundarias y ejemplos que refuerzan la idea principal.	Los argumentos están vinculados a una idea principal (tesis) y están organizados de manera lógica y clara. Se apoyan en ideas secundarias y ejemplos que en su mayoría refuerzan la idea principal de forma contundente.	Los argumentos no están vinculados a una idea principal (tesis) en su totalidad. Se apoyan en ideas secundarias y ejemplos que en su mayoría refuerzan la idea principal de forma contundente, pero no se presentan de forma organizada y con secuencia lógica, lo cual reduce el impacto de los argumentos.	Los argumentos no están vinculados a una idea principal (tesis) en su totalidad. Se apoyan en ideas secundarias y ejemplos que no refuerzan la idea principal de forma contundente. Se observan problemas de organización y secuencia lógica, lo cual reduce el impacto de los argumentos.	Los argumentos no están vinculados a una idea principal (tesis) en su totalidad. El ensayo carece de ideas secundarias y ejemplos que refuerzan la idea principal de forma contundente. Se observan problemas de organización y secuencia lógica.
Gramática	Demuestra un buen uso de las estructuras gramaticales y ortografía.	En general, el trabajo está bien escrito. Se observan escasos errores referentes a estructuras gramaticales y/o ortografía.	Se observan algunos errores en el uso de estructuras gramaticales y/o ortografía.	Se observan errores en el uso de estructuras gramaticales, y/o ortografía, lo cual dificulta la comprensión del contenido.	El trabajo muestra graves faltas de ortografía y problemas de redacción.
Estilo y vocabulario	Las ideas son expresadas con un estilo directo, conciso y sencillo. El autor emplea el vocabulario mínimo requerido correctamente. Enriquece el texto con términos investigados por el propio autor.	Las ideas son expresadas con un estilo directo, conciso y sencillo, empleando el vocabulario mínimo requerido correctamente y algunos términos investigados por el autor.	Las ideas son expresadas con un estilo directo y sencillo, pero poco preciso. Emplea al menos el 80% del vocabulario mínimo requerido correctamente y pocos términos investigados por el propio autor.	Las ideas son expresadas con un estilo directo y sencillo, pero poco preciso. Emplea al menos el 70% del vocabulario mínimo requerido. Se observa una falta de investigación en relación al vocabulario relacionado al tema.	En el texto se observan problemas de estilo y una falta de investigación en relación al vocabulario. El autor emplea menos el 70% del vocabulario mínimo requerido.

CUESTIONARIO DE GRAMÁTICA

Choose the correct answer.

1. I´m going to get my girlfriend some jewelry for her birthday and send_____flower.

- a. Him
- b. she
- c. her

2. A: Are you from Korea?

B: Yes,_____

- a. I´m
- b. I am
- c. I do

3._____ your boss prefer to exercise in the morning?

- a. Does
- b. Can
- c. Is

4. I don´t take any medicine_____I have a cold.

- a. because
- b. then
- c. when

5. Oh, I love this song. Come listen to_____.

- a. me
- b. it
- c. that

6. A: I don´t like fast food.

B: _____

- a. I don´t too.
- b. I don´t either.
- c. I do too.

7. My family moved to Canada three years _____

- a. ago
- b. then
- c. until

8. When _____ you born?

- a. did

b. was

c. were

9. My friends and I are having a party this weekend. It's ____ fun.

a. being

b. going to

c. going to be.

10. A: Where does your family live?

B: They _____ in Los Angeles.

a. Live

b. Do

c. Can

11. A: Is there an electronics store near here?

B: Yes, there's _____ across from the shoe store

a. Some

b. Any

c. One

12. I'm looking for a place to go biking. _____ recommend a good place?

a. Can you.

b. can I

c. How can you

13. Where _____ you go to school?

a. did

b. were

c. was

14. Would you like _____ computer games?

a. design

b. to design

c. to designing

15. Are your friends _____ to lose weight?

a. try

b. tries

c. trying

CUESTIONARIO PARA CERTIFICACIÓN

Indicadores para elaborar el cuestionario tipo certificación

Inglés primer ciclo

De acuerdo al programa de estudios correspondiente al cuatrimestre y tomando como base el Marco de Referencia Europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la Evaluación de lenguas, el cual contempla y determina el nivel de dominio del idioma Inglés, es necesario que usted, quien imparte la asignatura, plantee los reactivos para el cuestionario tipo certificación que el alumno debe resolver como evidencia de conocimiento con la finalidad de ir practicando la resolución de un test que le permita al término del primer ciclo de formación, demostrar sus habilidades lingüísticas, y haber alcanzado los niveles A1 o A2 (Plataforma). Es por ello que a continuación se detallan los indicadores, habilidades y tipos de reactivos que deberán contener los Cuestionarios Tipo Certificación (para los cuatrimestres 2 y 3) como preparación para este paso, donde no solo se evalúan las cuatro habilidades del lenguaje, sino el tiempo exacto para demostrarlas. Se adjunta un ejemplo de cómo elaborar los cuestionarios.

ABILITY	INDICATOR
Reading	<ul style="list-style-type: none">• Dialogues: with spoken of different real life situations, that are accompanied by a wide range of comprehension activities:• <i>True/false</i> answers, ordering events, identifying speakers, gap filling, extracting specific information,etc.• Matching prompt sentences to eight notices.• Three -option multiple choice sentences. Sentences with connecting link of topic or story line.• Discrete -option multiple-choice items focusing on verbal exchange patterns.• Matching items in a continuous dialogue, selecting from eight possible responses.• Right/Wrong/Doesn't say• items on one long text adapted from authentic newspaper and Magazine articles.• Multiple-choice cloze. three-option multiple-choice• items on a text adapted from an original source, for example,• Encyclopedias entries, newspaper and magazine articles.

Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Writing • Word completion. Five words to identify and spell. • Dictionary definition type sentences. • Open cloze questions with spaces to fill with one word in a text of the type • candidates could be expected to write, for example, a short letter • Or email. • Information transfer. Spaces to fill an output text with one or more words or numbers. One or two short input texts, authentic in nature (notes, adverts, etc) to prompt completion of an output text (form, note, etc). • Guided writing. Points to communicate from either a short input text or rubric to prompt the written response. • students write a short communicative message of 25–35 words, which is in the form of a note, email, etc., in response to a prompt. They are told who to write to and why focuses on students' control and range of language. Coherent organization, spelling and punctuation
---------	---

Listening	<ul style="list-style-type: none"> • Part 1 Three-option multiple choice. Five discrete three-option multiple choice items with visuals and short neutral or informal dialogues. • Part 2 Matching. Five items to eight options on a longer informal dialogue. • Part 3 Three-option multiple choice. Five three-option multiple-choice items on a longer informal or neutral dialogue. • Part 4 Gap fill. Five gaps to fill with one or more words or numbers from a longer neutral or informal dialogue. • Part 5 Gap fill. Five gaps to fill with one or more words or numbers form longer neutral or informal monologue.
-----------	---

Speaking	<ul style="list-style-type: none"> • Each candidate interacts with the interlocutor: The interlocutor asks the candidates standardized questions and guides the conversation. • Part 2 Simulated situations. Candidates interact with each other. The interlocutor sets up the activity using a standardized rubric. • Candidates ask and answer questions using prompt material.
----------	--

EJEMPLO DE CUESTIONARIO TIPO CERTIFICACIÓN PARA EL PRIMER CICLO.

VOCABULARY

A. Complete the sentences using the words in the box.

hilarious	furious	literate	commission	ingredient
chop	prescribe	sip	apply	lead

1. Paul's father was _____ because Paul took his car without asking.
2. Doctor, will you _____ something for my backache?
3. Marion met the _____ singer of her favourite band at the concert the other day.
4. Don't forget that they charge _____ at that bank.
5. _____ the vegetables before cooking them.
6. I want to sit on the sofa and _____ my coffee silently.
7. The film was _____. I couldn't stop laughing.
8. Will Alan _____ for the job he saw in the newspaper?
9. Come on, tell me what's the secret _____ in that dish?
10. Are you computer _____? You need to be for this job.

B. Choose a, b or c.

1. Oh! I've got a terrible cold and a .
a.pill b. runny nose c. surgery
2. All in the music competition, please follow me.
a. participants b. customers c. beginners
3. I'm sorry but I can't play tennis with you today. My hurts a lot.
a. cheek b. lip c. wrist
4. After the accident, the driver was seriously .
a. responsible b. addicted c. injured
5. the potatoes, cut them and fry them in olive oil.
a. Peel b. Wrap c. Whisk
6. Jason doesn't have a lot in with his brother.
a. common b. charge c. advance
7. We all felt ! We didn't know what to do to make her feel better.
a. pleasant b. helpless c. proud
8. It's an action-packed film and the is fantastic.
a. biography b. critic c. cast
9. This dress is not for the wedding. You need to wear something else.
a. cosy b. peaceful c. suitable
10. The for the event started a month ago.
a. organisations b. preparations c. explorations

score		10
-------	--	----

C. Circle the correct word(s).

1. The baby was asleep so everyone was waving / whispering.
2. Did Elaine make a prediction / deposit at the bank yesterday?
3. I couldn't stand it any more so I decided to involve / quit.
4. Samantha works for a well-known firm / flock in London.
5. Come on, let's greet / shake hands and forget our misunderstanding.
6. The crew / staff of the plane informed the passengers there would be a delay.
7. Our annual / outing music festival will take place in June.

score		7
-------	--	---

D. Complete the sentences with the prepositions in the box.

Up into of down of on across over

1. Laura pushed me and I bumped _____ the person in front of me.
2. Danny acted in a very silly way and made a complete fool _____ himself.
3. Please, I need your help and advice. Don't let me _____ .
4. Has Diane signed _____ for the cookery course?
5. His knowledge _____ computer always amazes me.
6. When Sonia's cat got lost, she couldn't get _____ it.
7. There are lots of activities _____ offer.
8. While I was cleaning the garage, I came _____ my old bicycle.

score		8
-------	--	---

COMMUNICATION

Choose a or b.

1. What does your new colleague look like?
a. She's bossy. b. She's tall and slim.
2. Let's go to the cinema tonight.
a. I have other plans. b. I'll give you a hand.
3. When do you need the project to be ready?
a. I was getting to that. b. As soon as possible.
4. What took you so long?
a. There was a problem with my bank account. b. It will only take a couple of hours.
5. Are you good at tennis?
a. Are you kidding? I'm going to thrash you. b. No. I'm booked up.
6. How was your trip?
a. It was very crowded. I didn't like it. b. It was an unforgettable experience.
7. I hate cycling.
a. Really? So do I. b. Really? Neither does Tom.

score		7
-------	--	---

GRAMMAR

A. Choose a, b or c.

Our band has been trying hard for a long time (1)_____ known. We (2) _____ in different small clubs and have tried to get in touch with various companies. We keep (3)_____ that someone (4)_____ listen to our work and decide (5)_____ us. Yesterday, we (6) _____an unexpected phone call. It was the manager of a large record company. He said he (7)_____ of us and wanted to see us perform live. (8) _____an opportunity!

- 1. a. become b. to become c. becoming
- 2. a. have appeared b. were appearing c. appeared
- 3. a. thinking b. think c. to think
- 4. a. shouldn't b. had better c. may
- 5. a. to help b. helping c. help
- 6. a. have received b. had received c. received
- 7. a. hears b. heard c. had heard
- 8. a. How b. So c. What

score		8
-------	--	---

B. Circle the correct word(s).

- 1. Is it true that Nina painted the house by hers / herself?
- 2. Richard got his university degree and Rita did either / too.
- 3. I'm hungry! Let's order a pizza, shall we / don't we?
- 4. You've put on weight lately. You **had better** / **might** start going to the gym.
- 5. **When** / **If** it doesn't rain tomorrow, we'll go on a picnic.
- 6. You **needn't** / **mustn't** go to the supermarket. We have lots of food.
- 7. He's **such** / **so** a careless driver that he may have an accident soon.
- 8. I'm a great singer, am **not I** / **aren't I**?

score		8
-------	--	---

C. Rewrite the sentences starting with the words given.

- 1. Helen can't speak Spanish fluently.
Helen wishes she_____.
- 2. Fiona, what time did you come home last night?
Karen asked Fiona_____.
- 3. They serve breakfast from 8.00 to 10.00 every morning at the hotel.
Breakfast_____.
- 4. Keith has so much work to do today!
Keith wishes he_____.
- 5. 'I'm flying to Brazil tomorrow,'
Rita said. Rita said that_____.
- 6. The police found the missing child late last night.
The missing child_____.
- 7. We don't have any free time, so we don't go out.
If we had_____.

score		7
-------	--	---

D. Choose a, b or c.

- 1. Martha's cooking is not as_____ as Rita's.
a. good b. better c. best
- 2. You look very tired. I think you_____ work so hard.
a. couldn't b. shouldn't c. had better
- 3. If Alice_____ enough, she won't pass her exams.
a. doesn't study b. won't study c. studies

4. We didn't enjoy the trip and _____ did Jack.
a. either b. neither c. too
5. The film was _____ boring that we almost fell asleep.
a. such b. so c. how
6. Alan will buy a new car, _____?
a. will he b. doesn't he c. won't he
7. It is _____ hot to go jogging.
a. too b. so c. much

score		7
-------	--	---

LISTEN


Listen to four dialogues and answer the questions. Choose a, b or c.




1. What will the people see?
a. a romantic film b. an action film c. an animated film
2. What did the man do first?
a. He changed some pounds into dollars. b. He withdrew some money. c. He made a deposit.
3. What does the woman want to do?
a. go swimming b. do water sports c. enjoy the sun
4. Why doesn't the man want to listen to the CD?
a. He doesn't like loud music. b. He has a headache. c. He doesn't like the band.

READ

Read the e-mail and complete the advertisement.

score		8
-------	--	---



Dear Lucy,

Hello! I am so glad you wrote. It was really good to hear from you. What have you been up to? I have some news... I just finished my white-water rafting class! I know, it's crazy, right? Well, Sally told me about this class, and it sounded really interesting. She said that it was the most fun she had ever had, and I completely agree!

The course wasn't very long; it lasted only three weeks. The fee isn't much either. I paid only £55 pounds. What's more, you don't have to bring anything with you; they have the equipment and everything you need there. The best part is that you don't need any experience. That was convenient for me, because I had never been on a boat before in my life! The instructors are very good, they know so much about rafting. At the end of the course, you get a certificate that says you can go rafting by yourself!

Anyway, if you want to attend the course too, let me know. If you sign up, I know you'll have a great time!

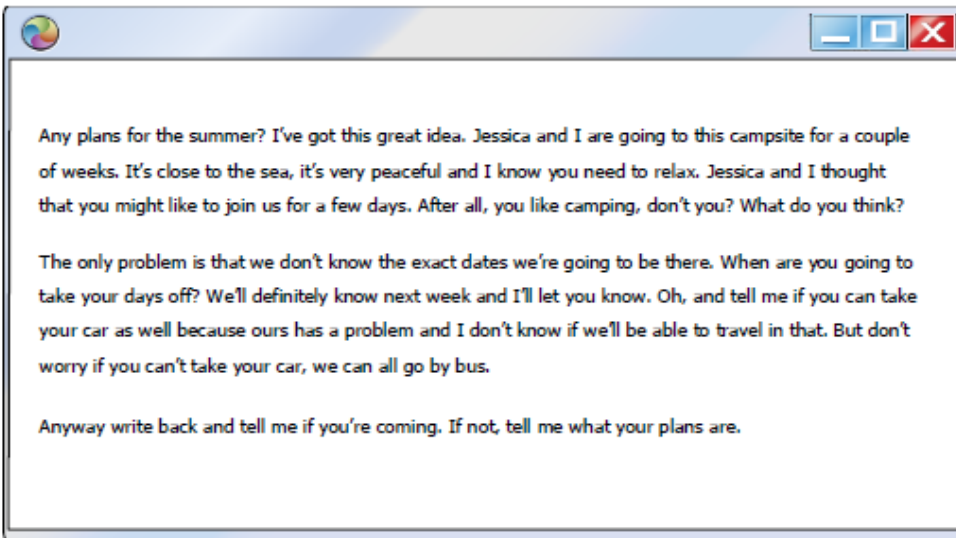
White-water rafting courses!



Do you want to do something fun and exciting? Something new and different? White-water rafting is perfect for you! Our course lasts for (1)_____ and costs just (2)_____. If you don't have any (3)_____, don't worry. We'll teach you all you need to know! As for the (4)_____, we'll give you everything you need. Our (5)_____ are expert rafters who can teach you how to raft on your own. Sign up today!

TE

You have received an e-mail from Adam, a friend of yours. Read part of his e-mail below and write back to him. Accept or refuse the invitation and make sure you cover all the points made in the e-mail.



score	10
-------	----

SPEAKING

Talk in pairs. Imagine that Robert, Stephen and Rita are going to the Spring Festival. Read the information about them and the advertisement. Then discuss what Robert, Stephen and Rita may, might or could do and say why.

Spring Festival

May 12_19 *_Film showings every night | funfair bungee jumping | tennis | _five aside football | basketball book exhibition | _lower and garden exhibition*

The Jets: rock concert *art exhibition*

Springfield Orchestra: classical music



Forever Summer: theatrical performance

Robert

- loves sports
- plays electric guitar
- enjoys cooking

Stephen

- loves extreme sports
- enjoys films
- likes reading books

Rita

- loves gardening
- likes paintings
- enjoys the theatre

A: I think Stephen may go bungee jumping because he likes extreme sports.

B: I agree, he might also go to the book exhibition because he loves reading

GLOSARIO DE TERMINOS

A

A: un/una.

Always: siempre.

An: un/una.

And: y.

Answer: responder.

Any: algún/alguno.

Art: arte

Assert: afirmar.

Ask: preguntar.

At: a, para indicar la hora; en, para indicar un lugar.

Audio script: transcripción del audio.

B

Be: ser o estar.

Be going to + verb: forma gramatical de futuro: ir a + verbo.

Because: porque.

Best: mejor.

C

Can: poder, en el sentido de habilidad.

Can't: no poder, en el sentido de habilidad.

Class: clase.

Classmate: compañero de clase.

Classroom: salón de clase.

Check: checar, revisar.

College: estudios universitarios.

Could: pretérito y condicional de can.

D

Dance: danza.

Dating: saliendo (sentimentalmente).

Dialog: diálogo.

Do/does: verbo hacer, auxiliar de pregunta, de negación en primera y en tercera persona, respectivamente.

Do you want to + verb?: estructura gramatical para preguntar quieres + verbo?

E

Either: indica acuerdo en una idea negativa.

Enough: suficiente.

F

Following: siguiente.

From: adverbio de lugar, desde; adverbio de tiempo, a partir de.

G

Game: juego.

Get: obtener, conseguir.

Give: dar.

Groups: grupos, equipos.

H

Have: tener.

Here: aquí.

How: como.

I

If: indica incertidumbre, si.

In: en.

It: eso/esa.

J

Just: solo

K

Kind: tipo.

Know: saber, conocer.

L

Listen: escuchar.

Listening: ejercicio para escuchar.

List: lista, enumerar.

M

Many: muchos (contables).

Might: podría, poderoso.

Much: mucho (incontables).

N

Never: nunca.

Need: necesidad, necesitar.

Next: siguiente.

O

Off: apagado, fuera de.

On: adverbio sobre.

Oral quizzes: exámenes orales.

P

Party: fiesta.

Past of be: pasado del verbo be: was/were.

Play: jugar; practicar algún deporte.

Prepare: preparar.

Present continuous: estructura gramatical conocida como presente continuo, que sirve para expresar actividades que se realizan en el momento.

Q

Question: pregunta.

R

Recently: recientemente.

S

Self study: disco compacto que contiene ejercicios para que el alumno realice tareas de forma independiente.

Should: debería.

Since: desde.

Small: pequeño (a).

SmartBoard: pizarrón inteligente; herramienta interactiva para dar clase.

Sport: deporte.

Still: todavía.

Survey: encuesta.

T

Talk: hablar

Then: entonces, luego.

These: estos/estas.

There are: indica la existencia de algo, en plural.

There aren't: indica la inexistencia de algo, en plural.

There is: indica la existencia de algo, en singular.

There isn't: indica la inexistencia de algo, en singular.

They: ellos/ellas.

This: esto/esta.

Time: tiempo.

To: indica dirección o sentido, hacia o para.

Too: indica acuerdo en una idea positiva.

U

Use: utilizar.

Used to: solía.

V

Very: muy.

W

Want: querer, buscar, desear.


Warm up: actividad para romper el hielo.

Weekdays: días de la semana.

Weekend: fin de semana.

Win: ganar.

Wh-questions: palabras que empiezan con Wh para hacer una pregunta



What: adverbio de interrogación, qué.

When: adverbio de tiempo, cuando; adverbio de interrogación, cuándo.

Where: adverbio de lugar, donde; adverbio de interrogación, dónde.

Word: palabra.

Word map: mapa para relacionar palabras con un concepto.

Would you like to + ?: forma gramatical de interrogación, te gustaría + verbo?

Y

Yes: afirmación, sí.

Yet: aún.

Yourself: tu mismo.

BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- H.Q. Mitchell; Travellers Elementary ; MMPublicatios; México D.F. 2009.
- Richards Jack C., Hull Jonathan, Proctor Susan, *Interchange*, 3ra. Ed. Cambridge University Press New York E.U. 2009.
- H.Q. Mitchell; Let´s Speedup; MMPublications; Estados Unidos; 2009.

Complementaria:

- Hbert Puchta, Jeff Starks; English In Mind Work book; Cambridge University Press; United Kingdom; 2008.
- Hbert Puchta, Jeff Starks; English In Mind Student´s Book; Cambridge University Press; Dubai; 2007.
- MaCarthy, Michael, Jeanne McCarten, Helen Sandiford; Touchstone Student´s Book; Cambridge University Press; Hong Kong, China; 2008.
- Moutsou E., Parker S.; New Plus; MMPublications; Estados Unidos; 2005.
- Murpgy Raymond, William R. Smalzer; Grammar in Use; Cambridge University Press; Hong Kong, China; 2005.